

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

エグゼクティブアシスタント【グローバル投資ファーム】

エグゼクティブアシスタント【グローバル投資ファーム】

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1597001

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 800万円

更新日

2026年06月12日 14:16

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

アジアを中心に投資を行うグローバルな金融投資企業です。複数の国・地域に拠点をもち、コンシューマーやテクノロジー、金融サービスなど幅広い分野で成長企業への投資を行っています。

企業情報

この企業は、金融サービス業界において確固たる地位を築いている中規模の企業です。プロフェッショナルな環境で、効率的な業務運営を重視しています。

職務内容

- 経営幹部のスケジュール管理と調整
- 会議の準備および議事録の作成
- 社内外のコミュニケーションのサポート
- 出張手配や交通手段の管理
- 重要文書やデータの管理および整理
- 各種レポートの作成およびサポート業務

条件・待遇

- 安定した中規模企業での長期雇用
- 充実した福利厚生
- 金融サービス業界でのキャリアアップの機会
- 快適なオフィス環境とプロフェッショナルな職場文化

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riho Arai +81368328636.

スキル・資格

- 金融サービス業界での経験または知識
 - アシスタントや秘書などのサポート業務経験
 - 優れたコミュニケーション能力
 - タスク管理やスケジュール調整能力
 - 高い責任感と注意力
 - 日本語ネイティブレベル英語ビジネスレベルの言語能力（中国語ができれば尚可）
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>

Michael Page

Michael Page Japan: Recruitment of permanent, contract and temporary positions on behalf of the world's top employers.