

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

グローバル法律事務所でのアドミアシスタント

グローバル法律事務所でのアドミアシスタント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1596999

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 700万円

更新日

2026年06月12日 14:15

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

プロフェッショナルサービス業界における秘書業務およびビジネスサポート部門でのアドミニストレイティブアシスタントのポジションです。東京での勤務となり、業務運営をスムーズに進めるためのサポートを担当いただきます。

企業情報

この企業はプロフェッショナルサービス業界に属し、グローバルなビジネス環境で活躍しています。大規模な組織であり、優れた業務環境と専門性を重視しています。

職務内容

- 日常的なスケジュール管理および会議の調整
- 電話やメール対応、顧客および社内関係者との連絡調整
- 出張手配および経費精算のサポート
- 必要に応じた資料の収集および整理
- オフィス運営に関する管理業務

条件・待遇

- 東京の便利なロケーションでの勤務
- プロフェッショナルなチームでの就業経験
- 長期的なキャリア構築の機会
- 平日勤務 9:30-17:30

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riho Arai +81368328636.

スキル・資格

- 秘書業務や事務サポートに関する基本的な知識とスキル
 - 優れたコミュニケーション能力と対人スキル
 - 日本語と英語でのビジネスレベルの言語能力
 - マルチタスクを効果的にこなす能力
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>