



ファイナスマネージャー ※新規ポジション/経理業務全般をリード・お任せ/海外拠点と連携/柔軟に対応できる方歓迎

世界をリードする最先端のAV（音響・映像・照明）技術ソリューション・プロバイダー

募集職種

採用企業名

クリエイティブテクノロジー・ジャパン株式会社

求人ID

1596959

業種

広告・PR

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

700万円 ~ 900万円

勤務時間

9:00~18:00(休憩1時間) ※フレックス可

休日・休暇

完全週休2日制(土日祝)

更新日

2026年06月23日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- 経理業務と海外拠点との財務連携を担う管理職候補
- 海外ファイナンス部門と連携し、グローバルな財務管理経験を積める
- 経理機能の内製化推進に携わり、組織づくりや業務改善を主導できる

- ・フレックスタイム制を導入し、状況に応じて柔軟な働き方が可能

【業務内容】

- ・ 経理関連事務処理
- ・ 外注&海外経理との連携(レポート作成)→将来的に内製化が目標
- ・ 海外ファイナンスディレクターとの連携

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

想定年収：700万円～900万円

※経験・スキルに準じる

■給与改定：年1回(予定)

【就業時間】

9:00～18:00(休憩1時間) ※フレックス可

■残業：あり(平均月30時間)

【勤務地】

東京都港区

■受動喫煙対策：屋内禁煙

【休日休暇】

- ・ 完全週休2日制(土日祝)
- ・ 年次有給休暇(入社半年経過後20日付与)
- ・ 年末年始休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 出産休暇

【待遇・福利厚生】

- ・ 通勤手当(会社規定に基づき支給)
- ・ 社会保険(健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険)
- ・ 各種手当(深夜早朝、出張・現場、休日出勤による手当有り)
- ・ リモートワーク可(条件は求人によって異なります)

スキル・資格**【必須要件】**

- ・ 3年以上の経理経験がある方
- ・ ビジネスレベルの英語力がある方
- ・ MS Office(Word、Excel、Outlook、Visioなど)と会計ソフト等のコンピュータースキルをお持ちの方
- ・ 組織能力、対人関係&コミュニケーション能力に問題なく、基本的なITリテラシーがある方
- ・ 学ぶ意欲、積極性、工夫性のある方
- ・ ベンチャーマインドのある方

【歓迎要件】

- ・ イベント業界への興味、基本的な理解/経験をお持ちの方

会社説明