オープンポジション　障がい者採用　Open Position Inclusive Hiring

選考過程で丁寧にヒアリングを行い、可能な範囲で業務内容や働き方の調整を検討します

募集職種

採用企業名
Forvis Mazars Japan株式会社

求人ID
1596950

部署名
Outsourcing

業種
監査・税理士法人

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
銀座線、　溜池山王駅

給与
経験考慮の上、応相談

勤務時間
9:15-18:15 *12:00~14:00の間で1時間の休憩あり（フレックス制あり。コアタイム10:30-16:30）

休日・休暇
週休2日制(土・日)、祝日、法定有給休暇、年末年始休暇、試験休暇、育児・介護休暇、有給休暇20日付与（条件あり）

更新日
2026年11月12日 12:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

Forvis Mazarsについて
Forvis Mazarsは世界をリードするプロフェッショナル・サービス・ネットワークです。私たちの40,000人の強力なチームは、世界中で比類のないクライアント・エクスペリエンスを提供することに全力を尽くしています。私たちは1つのチームとして活動し、協力的で統合されたアプローチをとることで、あらゆる業種や地域のあらゆる規模のクライアントに、一貫したパーソナライズされたサービスを提供しています。

1992年に設立され、日本では30年以上の経験を培ってまいりました。以来、Forvis Mazars in Japanは、日本企業、世界各国の多国籍企業、及び外国人投資家のクライアントに対して監査、税務、アウトソーシング、アドバイザリーサービスを提供する点で主要な役割を果たし、今日では、日本におけるトップのプロフェッショナルサービス・ファームとして認知されています。現在、18名のパートナーのリーダーシップのもと、約20国籍の250名以上のプロフェッショナルを擁しています。

About Forvis Mazars
Forvis Mazars is a leading global professional services network. Our 40,000+ strong team is committed to delivering an unmatched client experience across the globe. We operate as one team, taking a collaborative, integrated approach that allows us to deliver
consistent and personalised services to clients of all shapes and sizes, across all sectors and geographies.

Established in 1992, we have over 30 years of experience in Japan. Forvis Mazars in Japan has played a key role in providing audit, tax, outsourcing and advisory services to clients from all over the world including Japanese companies, multinational company,
and foreign investor clients from around the world. We employ more than 250 professionals across 20+ nationalities under the leadership of 18 partners. Today, Forvis Mazars in Japan is recognized as one of the top professional services firms in Japan.

業務内容

以下は一例であり、実際の担当業務はご経験・スキル・配慮事項に応じて検討します。

- 監査・会計・税務・アドバイザリー業務、もしくは同業務サポート

（資料作成、データ整理、リサーチ 等）

- コーポレート部門での業務

経理・会計（支払処理、データ管理 等）
広報・マーケティング（資料作成、社内外コミュニケーション支援 等）
IT・システム関連業務
総務・アドミニストレーション業務

- その他、ご本人の強みを活かした業務

【募集概要】

Forvis Mazars in Japanでは、監査・ファイナンシャルアドバイザリー・税務・会計といったプロフェッショナルサービスに加え、人事・経理・広報・IT・アドミなどのコーポレート領域まで、幅広い分野で多様な業務を行っています。

本ポジションは、特定の職種や業務内容をあらかじめ限定せず、オープンポジションとして募集します。

これは、「障がいのある方」と一括りにするのではなく、お一人おひとりのご経験、強み、働く上で必要な配慮が大きく異なると考えているためです。選考を通じて丁寧な対話を重ねながら、これまでのご経験やご希望、強みを踏まえ、適した業務内容・役割を一緒に検討していきます。

スキル・資格

【必須条件】

- 障がい者手帳をお持ちの方
  本ポジションは障がい者雇用枠での募集となります。 原則として障がい者手帳をお持ちの方を対象としていますが、 申請中・取得予定の方も含めご相談可能です。
- 基本的なPCスキル（メール、Word、Excel、PowerPoint 等

【歓迎条件】

- 社会人としての就業経験をお持ちの方（業界・職種不問）
- 監査・会計・税務・ファイナンス分野での業務経験
- コーポレート部門（人事・経理・IT・広報 等）での業務経験
- グローバルファームのため、英語を使用する機会があります（必須ではありません）
- 専門スキルや資格を活かして働きたい方

試用期間： 6 か月（諸条件に変更はありません）*みなし残業30時間を含みます

【勤務時間】

フレックスタイム制 ・コアタイム：10:30 ~ 16:30（休憩60分）

- 1日標準労働時間：8時間
- 時間外労働：あり
- 制度・働き方 テレワーク制度：あり
- 育児時短勤務制度：あり

【休日】

- 週休完全2日制（土日祝）
- 年次有給休暇：初年度最大20日付与（入社月により変動）
- ※入社時期に応じて付与日数が異なりますが、期初月（9月）入社の場合は20日付与されます。
- 試験休暇、育児・介護休暇、産前産後休暇

【福利厚生】

- 福利厚生サービス（リロクラブ：宿泊施設・レジャー施設の割引など）
- IT機器貸与 社内研修制度 資格取得支援 モビリティプログラム（国外のForvis Mazars拠点への出向制度）
- クラブ活動
- 語学支援（英会話レッスン・日本語レッスン）
- 社内交流イベント（社員旅行、社内イベント、忘年会など）

【加入保険】

各種社会保険完備

会社説明