



マーケティング・事業開発（消化器内科領域）

センチュリーメディカル株式会社での募集です。プロダクトマネージャー・ブランド...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

センチュリーメディカル株式会社

求人ID

1596694

業種

医療機器

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円 ~ 800万円

勤務時間

09:00 ~ 17:15

休日・休暇

【有給休暇】初年度10日1か月目から【休日】土日祝日年末年始※有給休暇初年度10日（4月入社の場合、以降の入社...

更新日

2026年06月11日 15:47

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2307109】

< 仕事概要 >

マーケティング統括部の消化器領域製品チームに所属し、新製品導入、担当製品のブランディング、営業戦略立案、営業担当者・ディーラー向けの営業研修の企画・実施、医療従事者向けの学術セミナー・展示会等の企画・実施など幅広い業務を担当いただきます。

< 仕事詳細 >

- ・既存商権のマーケティング計画立案および売上・粗利管理
- ・医療従事者向け学会・イベントの企画・運営

- ・営業資料作成、KOL（キーオピニオンリーダー）ビルディング
- ・製品トレーニングの企画・実施
- ・ロジスティクス、安全・品質管理、契約書管理
- ・新規商権開発：メーカー探索、市場調査・製品評価、薬事・保険戦略立案
- ・ビジネスプラン作成、導入委員会開催、契約締結および薬事申請作業サポート
- ・営業担当者・ディーラー向け製品トレーニングの実施
- ・海外メーカーとの契約交渉、KOLマネジメント
- ・医師・医療関係者とのネットワークを活かした最新医療知見・製品情報の習得
※国内外の出張あり

< やりがいや魅力 >

- ・自身が導入した医療機器が、人々の健康と生活に寄与し、日本における医療を変えていく事を実感が得られます。
- ・業務を通じて医療知識を習得でき、国内外メーカーとの契約交渉など幅広いビジネス経験が積めます。

< 目指せるキャリア >

- ・既存製品のみならず新規製品の探索から導入まで携われます。
- ・プロダクトマネージャーとしての裁量権を持ち、主体的にマネジメント経験を積むことができるポジションです。責任も大きいですが、その分やりがいも非常に大きい仕事です。

< 入社後の流れ（目安） >

- ・入社後1週間：製品研修
- ・入社後2週間～3カ月：既存製品の引継ぎを受け、プロダクトマネージャーとしてOJTを受けながら必要スキルを学んでいただきます。
- ・3カ月～半年以降：既存製品の引継ぎ後、1人でプロダクトマネージャーを担っていただきます。

※スキル・経験によりこの限りではありません。

スキル・資格

1．必須条件

- ・実務で英語の使用経験がある方。（海外メーカーとの交渉経験等、TOEIC600点程度（基本的なコミュニケーションが可能な程度）の英語力をお持ちの方）
- ・幅広い製品知識や医療知識の習得に意欲的で、能動的で粘り強く物事に取り組める方。

2．任意条件

- ・マーケティングやプロダクトマネジメントの経験をお持ちの方。実務での英語の交渉経験がある方。
- ・消化器内科領域の知識、業務経験をお持ちの方。

会社説明

●医療機器の開発（マーケティング）・輸入・販売※主要取扱製品分野心臓血管外科分野／循環器内科／脳神経外科／消化器内視鏡分野／創傷治療分野／超音波関連・麻酔科分野／乳腺外科分野など【営業部門】・医療機器の輸入・国内仕入れおよび販売、医療現場（病院）に対する取扱製品の販売促進活動（学会展示、商品説明会等）・海外市場調査・顧客情報の収集等による新規商権の調査（マーケティング）、製品在庫管理 等【CARA（薬事・臨床開発）部門】・新規薬事許可の取得、取得した薬事許可の維持・管理、保険適用希望申請、輸入確認証の取得未承認品の入出荷管理・製造販売承認取得のための臨床試験（治験）の立案・実施、臨床評価報告書の作成、新規保険償還対応、医療機器GCPに関する社内手順書の作成等【品質保証部門】・安全管理情報の収集・検討および安全確保措置の立案、製造販売後の安全管理、添付文書の改訂及び管理・商品・製造所等に係るQMS管理業務、国内外製造所における品質管理実態の把握と管理等【管理部門】・商品センターにおける物流に係る総括管理（入荷・出荷・貸出・戻り処理）、通関業務、乙仲との諸交渉・人事関連、総務関連・財務経理関連・情報システム関連・監査業務 等