



貿易事務

大手アパレル企業での募集です。貿易事務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

大手アパレル企業

求人ID

1596654

業種

アパレル・ファッション

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 800万円

勤務時間

09:30 ~ 18:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年06月11日 15:46

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要で

募集要項

【求人No NJB2387286】

インポートブランドの商品輸入に関わる貿易事務業務をお任せいたします。これまでの貿易業務経験を活かして、裁量権をもって活躍したい方におすすめのお仕事です。

【具体的な業務内容】

- ・ 海外取引先とのコレスポネンス管理と取引先対応（メールは主に英語での対応となります）
- ・ 輸入に関する各種書類作成・確認（Invoice、Packing List等）
- ・ フォワーダー、通関業者との調整業務・受発注管理、納期調整
- ・ 在庫・商品データ管理
- ・ 請求書処理および関連事務業務
- ・ 社内関連部署との連携、問い合わせ対応

・ 輸入業務に付随するその他事務全般

スキル・資格

【必須条件】

- ・ 貿易実務の基礎知識（インコタームズ、貿易書類、決済方法など）
- ・ 輸出入業務（主に輸入業務）の実務経験（1～3年以上必須）
- ・ フォワーダー、海外取引先との折衝経験
- ・ 受発注管理、納期調整の経験・基本的なPCスキル（Excelや社内基幹システム操作等）
- ・ 英語力（会話・メール・書類対応が可能なレベル）

【歓迎条件】

アバレル関連事業における貿易実務経験がある方は、特に優遇いたします。

- ・ 商社、メーカー、物流会社における貿易実務経験
 - ・ 原産地証明、EPA / FTA対応に関する知識・貿易実務検定（C級・B級・A級）保有者
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします