



HRオペレーションスペシャリスト

ドイツ系グローバル医療機器メーカーでの募集です。 労務・労政のご経験のある方は...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

ドイツ系グローバル医療機器メーカー

求人ID

1596428

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 1000万円

勤務時間

09:00 ~ 17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年06月25日 17:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2386572】

入社後は給与・労務オペレーションを中心にご担当いただきますが、ご本人の希望や適性に応じて、評価制度や人材育成などタレントマネジメント領域の業務や、人事総務全体の横断プロジェクトにも参画いただけます。

■HRオペレーション業務

給与・賞与オペレーション

・勤怠情報、固定・変動データの収集および反映

- ・ 地方税・住民税対応
- ・ 給与・賞与計算および確認業務
- ・ 業務のデジタル化、プロセス改善、最適化の提案・実行

人事データオペレーション

- ・ SuccessFactorsを使用した人事データ管理
- ・ オンボーディング対応
- ・ 目標設定・評価プロセスの運用
- ・ 人材育成関連業務
- ・ 社内外の監査対応
- ・ 法定書類の作成および提出

労務オペレーション

- ・ 就業規則等の改訂および運用変更
- ・ 社内周知対応

退職金オペレーション

- ・ 退職金制度の管理・運用
- ・ 各種手続きおよび法定届出対応

社会保険オペレーション

- ・ 社会保険業務は外部社労士に委託していますが、そのための必要情報の連携を担当

スキル・資格

必須条件

- ・ 従業員200名以上規模の組織での人事オペレーション経験（目安5年以上）
- ・ 労働関連法規の知識
- ・ Excel・Word中級以上（VLOOKUP、IF関数などを用いた実務経験）
- ・ 人事基幹システムの導入・運用経験（SuccessFactorsの使用経験があれば尚可）
- ・ 英語力（業務上の読み書き必須）
- ・ 社内外との円滑なコミュニケーション能力

会社説明

ご紹介時にご案内いたします