

HRオペレーションスペシャリスト

ドイツ系グローバル医療機器メーカーでの募集です。 労務・労政のご経験のある方は...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
ドイツ系グローバル医療機器メーカー

求人ID
1596428

業種
医療機器

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
700万円 ~ 1000万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月13日 18:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2386572】
入社後は給与・労務オペレーションを中心にご担当いただきますが、ご本人の希望や適性に応じて、評価制度や人材育成などタレントマネジメント領域の業務や、人事総務全体の横断プロジェクトにも参画いただけます。

■HRオペレーション業務
給与・賞与オペレーション
・勤怠情報、固定・変動データの収集および反映

・地方税・住民税対応
・給与・賞与計算および確認業務
・業務のデジタル化、プロセス改善、最適化の提案・実行

人事データオペレーション
・SuccessFactorsを使用した人事データ管理
・オンボーディング対応
・目標設定・評価プロセスの運用
・人材育成関連業務
・社内外の監査対応
・法定書類の作成および提出

労務オペレーション
・就業規則等の改訂および運用変更
・社内周知対応

退職金オペレーション
・退職金制度の管理・運用
・各種手続きおよび法定届出対応

社会保険オペレーション
・社会保険業務は外部社労士に委託していますが、そのための必要情報の連携を担当

スキル・資格

必須条件
・従業員200名以上規模の組織での人事オペレーション経験（目安5年以上）
・労働関連法規の知識
・Excel・Word中級以上（VLOOKUP、IF関数などを用いた実務経験）
・人事基幹システムの導入・運用経験（SuccessFactorsの使用経験があれば尚可）
・英語力（業務上の読み書き必須）
・社内外との円滑なコミュニケーション能力

会社説明

ご紹介時にご案内いたします