

【86】グローバル株式報酬制度導入を推進するアシスタントマネージャー

株式会社日立製作所での募集です。 人事制度のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
株式会社日立製作所

求人ID
1596338

業種
電気・電子・半導体

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
750万円 ~ 1000万円

勤務時間
08:50 ~ 17:20

休日・休暇
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます■有給休暇（入社月により付与。4月1日付入社の場合、24日/年度。以降、年度途中…

更新日
2026年11月13日 18:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2384042】
【配属組織名】
人財統括本部 グローバルトータルリワード部

【配属組織について（概要・ミッション）】
グローバルトータルリワード部は、役員報酬に関する報酬委員会の運営、グローバル報酬フィロソフィーに基づくグループ連結各社へのグループ・グローバルな報酬・福利制度の枠組みの導入、グローバル人財管理プラットフォームを構築を通じて、一貫したグループ報酬ガバナンスを推進しています。
The Global Total Rewards Department works on the compensation committee administration regarding executive

compensation introduces a framework for group wide global compensation and benefits systems to the consolidated companies based on the global compensation philosophy promoting consistent group compensation governance through the establishment of a global talent management platform.

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】
日立製作所におけるグローバル人財マネジメントの概要は、当社サステナビリティレポートよりご確認ください。
Please refer to our sustainability report for an overview of global human capital management at Hitachi Ltd.
https://www.hitachi.co.jp/sustainability/report/social/human_capital.html

【募集背景】
日立製作所は、中期経営計画のテーマである真のOne Hitachiを実現をめざしており、それを推進する報酬戦略の重要な取り組みの一つとして、グローバル株式報酬制度の導入を推進しています。2026年度に運用開始し、順次対象者を拡大していきます。本プロジェクトに参画し、多様なステークホルダーとの協業を通じて、貢献してくださる方を募集しています。
Hitachi Ltd. aims to achieve the theme of True One Hitachi in its mid term management plan Inspire 27 and as one of the key initiatives to promote this it is advancing the introduction of a global stock incentive program. The stock incentive plan starts in FY26 and will increase the number of participants. We are looking for individuals who are willing to participate in this project and contribute through collaboration with various stakeholders.

【職務概要】
グローバル株式報酬チームにて給与計算、データ収集・分析、プロセス管理に関するプランニングと実行に貢献いただくポジションです。このチームは日立製作所のグローバル トータル リワード 部（GTR）の1チームとして設置されており、海外に居住するプロジェクトメンバーと協働しながら業務を進めていただきます。

グローバル株式報酬チームは、プランルールに基づく制度の適切な運用のために、複数の社内関連部署および外部アドバイザーと連携して、対象となるすべての国の税制および法令を遵守し、対象者や制度導入会社に向けたコミュニケーションの推進を役割としています。さらに社内の関連部署や外部アドバイザーと連携して、ツール、テクノロジーソリューション等を使用して、各株式報酬プロセスが完璧に実行されるよう推進します。

The successful candidate will report to the global equity compensation manager and bring substantial operational experience with payrolls data gathering and analytics and process management in Global Equity Compensation team under Hitachi's Global Total Rewards（GTR）function which comprises approximately 15 people.

The Global Equity Compensation Team is responsible for ensuring the proper operation in accordance with plan rules. To achieve this the team collaborates closely with multiple internal stakeholders and external advisors to ensure compliance with tax regulations and legal requirements in all applicable countries and to promote effective communication with eligible participants and implementing entities.
In addition the team works in partnership with relevant internal functions and external advisors to leverage tools technology solutions and systems to ensure that all equity compensation processes are executed accurately and seamlessly.

【職務詳細】
■調整とステークホルダーマネジメント
・会計、法人税、財務、情報セキュリティ、法務などのコーポレート機能の主要な連絡窓口として機能する。
・部門間の整合性を確保し、株式報酬に関するトピックについての議論と決定を促進する。
・事業部人事と連携し、従業員株式購入プランの導入・運営を支援する。
・コーポレートのステークホルダーを支援し、年次報酬開示を行う。

■報告とコンプライアンス：
・財務報告基準および義務を満たすための包括的な報告書を作成し、提供する。
・財務チームと協力して、株式報酬の請求書および権利確定後の報告書を管理する。
・インサイダー取引規制の遵守を確保し、従業員株式購入プランに関連する法的および税務上の義務を管理する。

■ガバナンスと分析：
・財務報告および会計のための堅牢なガバナンスフレームワークとコントロールを維持する。
・株式供給要件を定量化し、ポリシーの立ち上げを支援するためのデータ分析を作成する。

■プロフェッショナル開発：
・制度の運用や新たな対象国拡大のプロセスを通じて、専門的に成長する機会を獲得する。
・学習資料を活用し、株式報酬および関連ポリシーに関する専門知識を構築する。

■Coordination and stakeholder management
? Serve as the primary liaison for corporate functions including Accounting Corporate Tax Finance Information Security and Legal etc.
? Facilitate discussions and decisions on equity compensation topics ensuring alignment across departments.
? Align with HR colleagues to synchronize the employee stock purchase plan season.
? Assist corporate stakeholders with annual compensation disclosures.

■Reporting Compliance:
? Prepare and deliver comprehensive reports to meet financial reporting standards and obligations.
? Collaborate with Finance teams to manage invoices and post vesting reports for equity compensation.
? Ensure compliance with insider trading regulations and manage legal and tax obligations related to the employee stock purchase plan.

■Governance Analytics:
? Maintain robust governance frameworks and controls for financial reporting and accounting.
? Produce data analytics to quantify share supply requirements and support policy launches.

■Professional Development:
? Engage in opportunities to learn and develop professionally through new policy and system launches.
? Utilize learning materials to build expertise in equity compensation and related policies.

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】
・日本ではまだ導入事例の少ない従業員向け株式報酬のグローバルな運用を通じて、プロフェッショナルなセンターオブエクセレンス（CoE）としてキャリアを発展させることができます。また事業理解が高まれば、HRビジネスパートナー（HRBP）として活躍することも可能です。
・多様な人材が活躍するチームの一員として経験を積み、国際的な株式報酬の慣行についての知見を得ることができます。

・Develop your career as a professional Center of Excellence（CoE）by creating new policies aligning them with existing ones and delivering value while also gaining exposure to a career as an HR Business Partner（HRBP）.
・Collaborate with diverse teams and gain insights into international equity compensation practices.

【働く環境】
・日立製作所グローバルトータルリワード部（15名程度）
　但し、クロスファンクショナルかつグローバルに（スイス、イギリス、アメリカ、日本等）協働していただきます。
・勤務場所は本社（日本生命丸の内ビル）ですが、在宅勤務も効果的に活用しています。
・Hitachi's Global Total Reward（approximately 15 people）However you will collaborate cross functionally and globally（in Switzerland the UK the USA Japan etc.）.
・The workplace is at the headquarters（Nippon Life Marunouchi Building）but remote work is also effectively utilized.

スキル・資格

【必須条件】
・大規模かつ多国籍企業における複雑なトピックに関して、幹部や企業のリーダーシップチームとの広範な接触を持っている方。
・株式報酬および関連する税務および法的コンプライアンス義務に関する知識と自信を自己開発し、外部トレーニングに参加する意欲がある方。
・管理業務に取り組み、幹部からの質問に対してタイムリーな回答を確保するために、異なるビジネスユニットの複数の利害関係者と定期的に連絡を取る意欲がある方。
・厳しい締切に対応するために柔軟に働く意欲があり、異なるタイムゾーンでの柔軟な時間に電話会議に参加することが求められます。海外出張が必要になる場合もあります。
・英語力（TOEIC 800点以上目安）　※業務上英語での会議や資料作成があります
・多様性のある様々な社員と積極的にコミュニケーションを取り、信頼関係を構築できる方
※履歴書・職務経歴書等は日英両方で作成してください。また、英語での面接があります。

・Candidates must have had extensive exposure to senior executives or corporate leadership teams concerning complex topics within large and multinational companies.
・Willing to self develop their knowledge and confidence regarding equity compensation and related tax and legal compliance obligations and attend external training when available.
・Willing to work on administrative tasks and regularly liaise with several stakeholders from different business units to ensure timely responses to questions raised by senior executives.
・Willing to work flexibly to meet tight deadlines and attend calls during flexible hours across different time zones. Travel abroad may be required occasionally
・English proficiency（TOEIC score of 800 or higher）*There will be meetings and document preparation in English for business purposes.
・Active communication with a diverse range of employees and build trusting relationships.

【歓迎条件】
・株式報酬分野（システムを含む）、そして多国籍の存在を持つ日本上場企業での以前の経験が望ましい。
・Previous experience with equity compensation plan administration platforms and Japanese listed companies with multinational presence is desirable.

【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等
【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】
・People Champion（一人ひとりを活かす）：
　多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場（インクルーシブな職場）をつくり、積極的な発言と成長を支援する。
・Customer Society Focus（顧客・社会起点で考える）：
　社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。
・Innovation（イノベーションを起こす）：
　新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

会社説明

■総合電機・重電メーカー：日立は、IT（Information Technology）、OT（Operational Technology）およびプロダクトを組み合わせた社会イノベーション事業に注力。日立は、モビリティ、ライフ、インダストリー、エネルギー、ITの5分野でLumadaを活用したデジタルソリューションを提供することにより、お客さまの社会価値、環境価値、経済価値の3つの価値向上に貢献。