



【人事部】メンバー

通信・投資事業を中心とした大手持株会社での募集です。採用のご経験のある方は歓迎...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

通信・投資事業を中心とした大手持株会社

求人ID

1596323

業種

プライベートエクイティファンド・ベンチャーキャピタル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

750万円 ~ 1800万円

勤務時間

09:00 ~ 17:45

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年06月11日 15:43

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要で

募集要項

【求人No NJB2313036】

人事グループまたはリワードグループの業務に従事いただきます。

当社人事部は少人数組織であり、戦略立案だけでなく制度運用や各種オペレーションまでを自ら推進するプレイング型組織です。

組織ニーズやご本人の経験・適性を踏まえ、以下の業務領域から担当分野を決定いたします。

< 人事グループ領域 >

- (1) 組織・人員の計画および管理に関する業務
- (2) 採用および契約更新に関する業務
- (3) 異動・出向など配置転換および付随する業務

- (4) 勤務・休暇・休職・復職など働き方に関する業務
- (5) 社会保険および労働保険に関する業務
- (6) 安全衛生および衛生委員会の運営に関する業務
- (7) 人材育成、人権尊重、エンゲージメント向上に関する業務
- (8) 労使間のコミュニケーション、各種連絡および会議運営に関する業務
- (9) 人事規程および協定の管理に関する業務

<リワードグループ領域>

- (1) 役員および指名報酬委員会に関する業務
- (2) 等級・評価・報酬制度に関する業務
- (3) 給与・賞与・株式報酬など人件費全般に関する業務
- (4) 企業型年金など資産形成・運用サービスに関する業務
- (5) グローバルモビリティに関する業務
- (6) 人事システムに関する業務
- (7) 人事データ分析および人的資本情報開示に関する業務

また、生成AIなどテクノロジーを積極的に活用しており、人事業務の高度化・効率化や価値創出にも携わっていただきます。

将来的には、人事グループ/リワードグループ/子会社人事責任者等を含む幅広いキャリア形成の機会があります。

スキル・資格

【必須】

- ・ビジネスレベルの英語力（会議でのファシリテートやディスカッション、メール・資料作成等で使用経験が十分あること）
- ・人事労務、給与厚生、等級・評価・報酬制度（株式報酬含む）などの企画およびオペレーションに関する経験（いずれか或いは複数）
- ・企画、分析業務に対応できるOAスキル（Excel、PowerPoint、Word）
- ・社内外の関係者を巻き込みながら業務を推進できる調整力、コミュニケーション力
- ・担当領域にとらわれず、自ら課題を発見し、主体的に業務を遂行できること
- ・企画立案のみならず、自ら実務運用まで担った経験

【歓迎】

- ・少人数組織または成長企業において幅広い業務に携わった経験
- ・経営数値やファイナンス等財務経理に関する実務経験
- ・M A後のPMI経験
- ・人事データ分析や人事システム導入および運用経験
- ・生成AI等の最新テクノロジーに高い関心を持ち、業務活用した経験または強い学習意欲
- ・グローバル環境での業務経験（ネイティブレベルの英語力）

【求める人物像】

- ・戦略や企画だけでなく、自ら手を動かして実行できる方
- ・新しい知識やテクノロジーを積極的に学び続けられる方
- ・経営視点と現場視点の双方を持ちながら業務推進できる方
- ・将来的に人事部門のリーダーとして活躍する意欲のある方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします