



【800～万円】Senior Manager Total Rewards People Operations HRIS

外資系老舗医療メーカーでの募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系老舗医療メーカー

求人ID

1596319

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年06月11日 15:43

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2386115】

【Job Summary】

本ポジションはHR Directorの右腕として、日本におけるグローバルHR戦略の実行責任を担うリーダー職です。Senior Managerは、グローバルポリシー、システム、プロセスを日本の環境に適合させ、コンプライアンスを担保した安定的なオペレーションへと落とし込みます。具体的には、SOXガバナンスの遵守、2026年5月に導入されたWorkdayの運用安定化の推進、さらにSenior Specialistと密に連携しながら進めるADP給与システムへの移行プロジェクトの統括を担います。

また、IPO後の運営体制において拡張された責任範囲として、株式報酬制度の運用、SOXコンプライアンスのオーナーシップ、グローバル報酬制度の統合、ならびにグローバルHRリーダーとのパートナーシップ型の連携を担います。本ポジションで成功する方は、グローバルの意思決定を日本において正確かつ持続的に実行できる信頼されるオペレーションリーダーです。また、専門性の高い労務領域については、社労士や法律顧問と連携しながら、適切に知見を活用し意思決定に反映していただきます。

【主な職務内容（Key Responsibilities）】

1. トータルリワードのローカル実装（35%）
グローバルポリシーに基づき、日本におけるトータルリワード（基本給、短期インセンティブ、株式報酬、福利厚生、退職制度）を実装・運用
年次報酬見直し、給与レンジ運用、市場ベンチマーキングの実行
株式報酬制度（RSU等）のローカル運用責任（税務対応、従業員向けコミュニケーション、権利確定管理含む）
グローバルJob Levelingおよび報酬グレード統合プロジェクトの日本展開を主導
福利厚生プログラムの運営およびベンダー管理（健康保険、退職金制度、福利厚生サービス等）
Bravo Recognition Platformの導入・定着化およびWorkdayとの連携サポート
2. IPOガバナンスおよびSOXコンプライアンス（20%）
報酬・給与・株式報酬プロセスにおけるSOX準拠の内部統制構築・維持（ICFR文書化、統制テスト、監査対応）
内部監査、外部監査、財務、法務との連携による監査対応（初年度および継続）
インサイダー取引規制、ブラックアウト期間、開示要件への対応徹底
日本における役員報酬開示・プロキシ関連対応のサポート
3. チームマネジメントおよびADP移行の統括（25%）
3名の直属メンバー（Payroll、C B・People Operations、HRIS・People Analytics、HR Generalist）の育成・マネジメント
約400名規模の給与計算の正確性および期限遵守の統括責任
Workday HCM（2026年5月導入後）の安定運用をHRISと連携して推進
ADP給与アウトソーシング移行（2026年後半・2027年前半予定）のガバナンスおよび戦略的統括
SOP、統制、KPIを含むオペレーションエクセレンス文化の構築
4. ローカルコンプライアンスおよびステークホルダー管理（10%）
日本の労働法、税法、社会保険制度の基本理解に基づくリスク特定
社労士・法律顧問など外部専門家との連携および実務判断への落とし込み
グローバルポリシー変更に伴う就業規則改定のサポート
グローバル基準と日本法規のギャップの特定および適切なエスカレーション
5. 戦略パートナーシップおよびピープルアナリティクス（10%）
グローバルHRおよびC Bチームとの連携による円滑な日本展開
グローバル施策（ジョブアーキテクチャ、報酬制度、認知プラットフォーム、M A統合）の導入推進
HR Directorへの分析支援（人員分析、コスト分析、リテンション分析）
人事プロジェクトおよびチェンジマネジメントへの貢献

スキル・資格

【必須要件（Must Have Qualifications）】

HR経験10年以上（うち7年以上C Bまたはトータルリワード領域）
上場企業での報酬・福利厚生運用経験（IPO後の移行経験歓迎）
株式報酬制度（RSU、PSU、ESPP）の実務経験（日本税務対応含む）※必須
HRIS導入・運用のビジネスサイド経験（Workday/SAP/Oracle等）
日本の労働法・税・社会保険の基礎理解
外部専門家（社労士・弁護士等）との連携経験
小規模チームのマネジメント経験（3年以上）

【歓迎要件（Strongly Preferred）】

Workday HCM導入後の運用経験
給与BPO（ADP等）移行経験
SOX/J SOX対応経験
従業員表彰プラットフォーム導入経験
社労士資格
就業規則改定経験
規制業界（医療機器・製薬等）での経験
組織変革・グローバル統合プロジェクト経験

【求める人物像（Personal Attributes）】

実行力重視（正確かつ持続性のあるオペレーション）
グローバル/日本/システムの“橋渡し”ができる方
外部専門家を適切に活用できる判断力
リスク・コンプライアンスへの高い意識
謙虚で組織志向のプロフェッショナル
複雑なプロジェクトをやり切るレジリエンス

会社説明

ご紹介時にご案内いたします