

【850～1000万円】経理マネージャー：ライフサイエンス業界・東京都城東エリア

税務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
非公開

求人ID
1596211

業種
医薬品

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
850万円 ~ 1000万円

勤務時間
09:15 ~ 17:40

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月13日 18:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2386889】
・日常経理業務（仕訳入力・取込み承認、固定資産登録・計上確認）
・月次・四半期・年次決算業務
・申告書、届出関連業務
・税理士対応
・業績分析
・経営層向け資料作成
・親会社への報告資料確認・提出
・内部統制対応
・メンバー指導・育成

・経理財務業務の改善・効率化推進
・その他経理・財務業務全般
・各種支払業務（振込データ承認）
・日次・月次資金繰り表の作成・更新
・キャッシュフロー予実管理・分析
・資金計画の策定
・親会社との資金管理業務、借入金管理
・融資関連資料の作成
・金融機関対応
※経理部　4名

スキル・資格

・業界：ライフサイエンス、医療分野、IT情報システム
・経験：制度会計、財務、10年以上経験
・英語：ビジネス会話レベル
・資格：公認会計士、日商簿記1級、USCPA

会社説明

ご紹介時にご案内いたします