



【850～1000万円】 経理マネージャー：ライフサイエンス業界・東京都城東エリア

税務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1596211

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

850万円～1000万円

勤務時間

09:15～17:40

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年07月09日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2386889】

- ・ 日常経理業務（仕訳入力・取込み承認、固定資産登録・計上確認）
- ・ 月次・四半期・年次決算業務
- ・ 申告書・届出関連業務
- ・ 税理士対応
- ・ 業績分析
- ・ 経営層向け資料作成
- ・ 親会社への報告資料確認・提出
- ・ 内部統制対応
- ・ メンバー指導・育成

- ・ 経理財務業務の改善・効率化推進
 - ・ その他経理・財務業務全般
 - ・ 各種支払業務（振込データ承認）
 - ・ 日次・月次資金繰り表の作成・更新
 - ・ キャッシュフロー予実管理・分析
 - ・ 資金計画の策定
 - ・ 親会社との資金管理業務、借入金管理
 - ・ 融資関連資料の作成
 - ・ 金融機関対応
- ※経理部 4名
-

スキル・資格

- ・ 業界：ライフサイエンス、医療分野、IT情報システム
 - ・ 経験：制度会計、財務、10年以上経験
 - ・ 英語：ビジネス会話レベル
 - ・ 資格：公認会計士、日商簿記1級、USCPA
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします