

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

外資運用会社オフィスマネージャー

外資運用会社オフィスマネージャー

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1595735

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

更新日

2026年06月10日 17:49

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

オフィス運営を円滑に支え、社内外のステークホルダーと連携しながら業務効率の向上を推進するオフィスマネージャーを募集しています。本ポジションは、総務・管理業務を中心に、組織全体の運営を支える重要な役割を担います。

企業情報

欧州を本拠とする独立系の資産運用会社であり、富裕層および機関投資家向けに資産管理・投資ソリューションを提供しています。日本においては、主に機関投資家を対象に、グローバルな運用戦略や投資プロダクトの提供を行っています。

職務内容

- 社内Corporate Services部門、ビル管理会社、ベンダーとの連携（オフィス設備・セキュリティ・リスク管理）
- 火災対策、セキュリティ、救急対応、各種法令遵守を含むオフィスの安全管理
- 設備・インフラの稼働状況のモニタリング
- オフィス、家具、設備の保守・管理
- 契約管理、発注、請求書処理、支払い業務の対応
- ビル管理会社、保険会社、ブローカー等の外部ベンダーとの関係構築・維持
- 社内からの問い合わせ・リクエスト対応
- オフィス移転・改装プロジェクトの管理（会議参加、議事録作成、進捗フォロー）

- 受付およびラウンジサービスがグループのホスピタリティ基準に準拠しているかの確認
- 環境・衛生・各種規制に関するベストプラクティスの遵守

条件・待遇

- 今月中のスタートが可能
- フレンドリーで風通しの良い、国際的なオフィス環境（今後5～10年で拡大予定）
- パフォーマンスに応じて正社員登用のチャンスあり
- グローバルな金融機関での経験を積み、キャリアを成長させる機会
- 少人数で裁量の大きい環境において、主体的に業務へ関与できるポジション

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Tom Williams at +81 3 6832 8664.

スキル・資格

応募資格（必須）

- オフィスマネージャー、ファシリティマネージャー、ビル・サイト管理経験
- 複数業務を同時に進行し優先順位付けができる高いタイムマネジメント能力
- 優れたコミュニケーション能力（日本語・英語）
- 細部への高い注意力と問題解決能力
- 主体性があり、顧客志向の高い方
- 変化やプレッシャーのある環境への適応力
- 高い組織力・調整力
- MS Office（Word, Excel, Outlook）の実務利用経験
- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル

歓迎条件

- 学士号（不動産、エンジニアリング、ファシリティマネジメント、ホスピタリティなど関連分野）
- オフィス移転やリノベーションプロジェクトの経験
- ベンダー管理・契約管理の経験
- 日本における安全衛生・法令遵守の知識
- 外資系企業または金融業界での勤務経験

会社説明

欧州を本拠とする独立系の資産運用会社であり、富裕層および機関投資家向けに資産管理・投資ソリューションを提供しています。日本においては、主に機関投資家を対象に、グローバルな運用戦略や投資プロダクトの提供を行っています。