【東証プライム上場】通関業務職（東京）※海上輸送の申告書作成経験者歓迎

日中間シェアトップクラスの総合物流企業で、海上通関のスペシャリストへ

募集職種

人材紹介会社
EPSコンサルタンツ

求人ID
1595687

業種
物流・倉庫

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
日比谷線、　八丁堀駅

給与
400万円 ~ 700万円

更新日
2026年11月11日 02:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

主に日本・中国、そして東南アジア間の国際輸送を手がけ、東証プライムに上場している日系フォワーダーでの募集です。創業当初から中国市場に注力し、現地に25拠点を展開 。日中間貿易における海上輸送取扱量は業界トップクラスを誇り、圧倒的な事業安定性を基盤に成長を続けています 。 今回募集する「通関業務職」は、これまでの海上輸送に関する通関申告書の作成経験を存分に活かし、さらなる専門性を磨いていただけるポジションです。残業は月平均15時間程度、土日祝休みとワークライフバランスも抜群の環境で、世界と日本を繋ぐダイナミックな仕事に挑戦しませんか？

会社について

貿易における「コンシェルジュ」として、世界を繋ぐ包括的な物流ソリューションを提供

海上・航空・鉄道・陸上輸送など、多様な輸送モードに精通した東証プライム上場の総合物流企業（フォワーダー）です。自社開発の貨物検索システムなどITツールも駆使し、包括的な一気通貫のソリューションを提供できることが強みです。貿易には輸送手配から税関申告まで複雑なプロセスがあり、最適なプランを組むことは容易ではありません。お客様の「貿易コンシェルジュ」として最適なプランをご提案し、日本の産業や生活を裏側から支え続けています。

業務内容

輸入の通関に関わる税関への申告書類作成、およびお客様対応をメインにお任せします。

【具体的には】

- 貿易に際する通関業務
- 申告書類の作成
- 書類提出後の各種手配
- 電話対応 など

※まずはご自身のこれまでの海上通関の知識やスキルに合わせ、できる業務から段階的にお任せいたしますのでご安心ください。

このポジションの魅力

- **業界トップクラスの安定性と成長性：** 東証プライム上場企業であり、特に日中間の海上輸送量では圧倒的なシェアを誇るため、長期的に安心してキャリアを築けます。
- **海上通関のスキルを極める：** ご経験のある海上輸送の申告書作成スキルを活かし、多種多様な品目の通関を扱うことで、さらに専門性を高めることができます。
- **優れた労働環境と待遇：** 年間賞与実績4.4ヶ月分、土日祝休み、残業は月15時間程度と、プライベートの時間も大切にしながら無理なく働けます。
- **資格取得のバックアップ：** 通関士資格の取得支援制度があり、手当（通関士手当）も支給されるため、努力次第でさらなるスキルアップが可能です。

応募条件

- **物流業界で通関業務（特に輸入）の実務経験をお持ちの方（1年以上）**
- **海上輸送（Ocean Freight）に関する通関申告書の作成業務経験をお持ちの方**
- 英語に抵抗がない方（海外拠点の書類や確認などで、英語の書類等に触れる機会があるため）

【歓迎条件】

- 通関士資格をお持ちの方（資格手当あり）
- フォワーダー、通関業者、または貿易事務での一連のオペレーション経験

勤務時間・働き方

- **勤務時間：** 9:00 ~ 17:30（休憩1時間 / 実働7.5時間）
- **残業時間：** 月平均15時間程度（想定年収に15時間分の残業手当が含まれており、超過分は別途全額支給）
- **時差出勤制度：** 就業開始時間の9時から前後1時間（8:00~10:00開始）での時差出勤が可能です。都度申請ベースで、社員が柔軟に利用しています。
- **在宅勤務（リモートワーク）：** 原則出社勤務を基本としていますが、3歳までのお子様の養育やインフルエンザ等の感染症対応など、一定の条件を満たした場合に利用可能です。
- **時短勤務：** 小学校6年生までのお子様を養育する場合、実働6.0時間または7.0時間の時短勤務を選択できます。

休日・休暇

- **完全週休2日制（土日祝日）**
- GW休暇
- 年末年始休暇（6日）
- **有給休暇（1時間単位での取得が可能。非常に取得しやすい環境です）**
- 長期・連続休暇の取得可能
- 産前産後・育児休暇（※取得・復職実績多数あり！）
- 介護休暇、慶弔休暇

福利厚生・待遇

- 昇給年1回（3月）
- 賞与年2回（7月・12月 / 2025年度実績：4.4ヶ月分）

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 交通費支給（月上限35,000円まで）
- 資格取得支援制度
- 通関士手当
- 地域調整手当（東京支社勤務：月10,000円）
- 出張手当、時間外手当（15時間超過分）
- 従業員持株会
- 退職金制度
- 報奨金制度
- 屋内禁煙（対策あり）

会社説明