【ESG第三者保証シニアポジション】サステナビリティ情報の信頼性を支える中核ポジション

ESG保証業務の中核として案件推進・顧客対応を担当

募集職種

採用企業名
株式会社サステナビリティ会計事務所

求人ID
1595607

業種
その他（コンサルティング・士業）

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
半蔵門線駅

給与
550万円 ~ 800万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
10:00 ~ 18:30　休憩：60分　（4パターンから選択可能）

休日・休暇
完全週休二日制（土曜 日曜 祝日）、年末年始休日（12/29-1/4）

更新日
2026年11月10日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

英語は主に資料・文献読解やリサーチ業務に活用します。コミュニケーションの機会はほとんどありません。

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ESG・サステナビリティ第三者保証の中核メンバーとして活躍できる
- GHG排出量や非財務情報の審査・保証業務に携われる
- 顧客折衝・論点整理・案件推進を通じて専門性をさらに高められる
- ISSB・GRI等の国際基準や最新の開示動向に触れられる環境
- 将来的にはマネジャーとしてチーム運営・案件統括を目指せる
- 年間休日125日 / 土日祝休み / 賞与年2回

【会社について】

株式会社サステナビリティ会計事務所は、サステナビリティ・ESG領域に特化したコンサルティングおよび第三者保証サービスを提供する専門ファームです。

企業のサステナビリティ経営推進に向けて、

- サステナビリティ戦略策定
- ESG情報開示支援
- 統合報告書作成支援
- 外部評価機関対応
- 第三者保証業務

など幅広いサービスを提供しています。

近年はISSBやCSRDなど国際的な開示基準への対応ニーズが急速に高まっており、多くの大手企業のサステナビリティ推進を支援しています。

【業務内容】

企業が開示するサステナビリティ・ESG情報に対し、第三者の立場からその正確性や信頼性を確認・評価する業務を担当いただきます。

企業が公表する温室効果ガス排出量や各種ESGデータについて、国際基準やガイドラインに基づいて検証を行い、情報開示の信頼性向上に貢献するポジションです。

シニア職として、データ分析や審査調書作成だけでなく、顧客折衝、論点整理、案件進行管理、スタッフフォローなど、プロジェクトの中核を担っていただきます。

【具体的には】

- ESGデータの分析・審査
- GHG排出量や非財務情報に関するデータ確認
- 審査調書・レビュー資料の作成
- 保証範囲や算定方法に関する論点整理
- 対応方針・改善案の検討
- 顧客との打合せにおける説明・ヒアリング
- プレゼンテーション対応
- Excel・PowerPointを用いた報告資料・提案資料作成
- プロジェクトの進行管理
- スタッフメンバーの育成・フォロー
- ISSB・GRI等の国際基準に基づく調査・課題整理
- 社内外関係者との調整業務

【このポジションの特徴】

単なるデータ集計にとどまらず、企業の情報開示における論点整理や顧客対応、プロジェクト推進まで幅広く携わることができます。

上司や専門性の高いメンバーと連携しながら、比較的難易度の高い判断業務にも関わるため、ESG・サステナビリティ領域の専門性をさらに高められる環境です。

将来的には、チームマネジメントや案件統括を担うマネジャー職へのステップアップも期待しています。

【組織について】

開示支援と第三者保証の双方を手掛ける環境のため、サステナビリティ・ESG領域を全体的に理解しながら専門性を深めることができます。

チーム内には専門知識を持つメンバーが在籍しており、案件を通じて実務的な知見を積み上げられる環境です。

【雇用形態】
正社員
試用期間：有（6ヶ月）

【給与】
想定年収 550万円 ~ 800万円形態：月給制
備考：月給￥343,750 ~ 基本給￥250,000 ~ 固定残業代￥93,750 ~ を含む/月
諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
【勤務地】
事業所名：本社
所在地：東京都 千代田区 麹町2-4 鶴屋八幡ビル7F
最寄駅：東京メトロ 半蔵門線 半蔵門駅 徒歩2分、東京メトロ 有楽町線 麹町駅 徒歩3分
喫煙環境：屋内全面禁煙

備考：都営バス 都03・宿75系統「麹町2丁目」バス停前
転勤：無

【勤務時間】
固定時間制：以下より選択可能（1日あたり所定労働時間07時間30分）
9:00 ~ 17:30
9:30 ~ 18:00
10:00 ~ 18:30
10:30 ~ 19:00
休憩：60分
残業：有

【休日休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始休暇（12/29 ~ 1/4）
- 有給休暇（試用期間を超えてから付与）

【福利厚生】

- 保険制度：雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
- 服装自由（全従業員利用可）

スキル・資格

【必須】

- ESG・サステナビリティ領域に関する実務経験
- Excel等を用いた数値データの取り扱いに苦手意識のない方
- 論理的思考力をもち、物事を整理して考えることができる方
- 日本語をネイティブレベルで使用できる方
- 英語文献の読解に抵抗がない方（英語を使用する場面は主に資料・文献の読解やリサーチ業務となります）
- 加えて、以下いずれかのご経験をお持ちの方
    - ESG・サステナビリティに関する実務経験
    - ESG・サステナビリティに関する定量データを扱った経験
    - 財務・非財務データの管理や開示資料作成経験
    - 監査・保証業務、レビュー業務等の経験
    - ESG・サステナビリティ関連のコンサルティング業務経験

【歓迎】

- 顧客折衝経験
- プロジェクト推進経験
- チームリードまたはメンバー育成経験
- GHG排出量算定・検証に関する経験
- ISSB、GRI、GHG Protocol等に関する知識

【選考内容】
面接回数：3回程度（目安）
筆記試験：有（1次面接後にSPIを受験していただきます）
採用人数：2名

会社説明