

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

総務・オフィスサポート

宇宙業界で総務経験を活かすチャンス

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1595459

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

¥1550 - ¥1600

更新日

2026年06月08日 17:30

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

基礎会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

宇宙関連スタートアップで、総務として社内環境整備からイベント運営まで幅広く携われるポジションです。成長フェーズの企業にて、主体的にバックオフィスを支えるやりがいを実感いただけます。

Client Details

宇宙開発を手がける成長中のスタートアップで、グローバルな視点と最先端技術を融合しながら新たな価値創出に挑戦している企業です。

スピード感と裁量のある環境の中で、自身の貢献がダイレクトに事業成長につながる点が大きな魅力です。

Description

- 社内環境整備や備品管理を担当し、快適なオフィス環境を維持・改善する
- 来客対応や代表電話対応を運用し、円滑なコミュニケーションを支える
- 入社準備やアカウント作成を実行し、新メンバーの受け入れをサポートする
- 出張手配やイベント運営を調整・推進し、社内外の活動を円滑に進行させる

Job Offer

- 成長中の宇宙関連スタートアップで、幅広いバックオフィス業務に関わりながらスキルを広げられる環境
- 残業が少なく、安定した勤務体系でワークライフバランスを保ちやすい就業条件
- フラットでスピード感のある組織の中で、主体的に業務を進められる裁量の大きさ
- グローバルな環境での業務を通じて、英語や国際対応力を伸ばせる機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Cody Fujishiro +81366276110.

スキル・資格

総務・庶務の実務経験を活かし、正確かつ主体的に業務を遂行できる方
社内外との円滑なコミュニケーションを構築できる柔軟性をお持ちの方
変化の多い環境においても前向きに対応し、幅広い業務に積極的に取り組める方
基本的なPCスキルを備え、英語にも抵抗なく業務で活用できる方

会社説明

民間の宇宙開発を手がける企業で、月面探査や資源開発などを視野に入れた革新的なプロジェクトを推進しています。グローバルに事業を展開し、最先端技術を活用しながら宇宙産業の新たな可能性を切り拓いている成長企業です。