

Index

不動産管理/不動産開発/リモート・フレックス！

フレックス/在宅可/裁量大

募集職種

採用企業名

インデックス株式会社

支社・支店

ユウ・アップ・グループ株式会社

求人ID

1595441

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

給与

300万円 ~ 500万円

勤務時間

フレックス (コアタイム10-16時、フレックスタイム7-10時、16-22時)

休日・休暇

土日祝日、夏季3日、年末年始5日

更新日

2026年07月06日 05:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し (英語使用比率: 全く使わない)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社が保有する不動産について、オーナー側の立場から管理・運営を担っていただく方を募集いたします。取締役と事務関連を担うメンバーと共に、現場対応をメインでご対応いただく事を想定しております。主な業務内容は以下のとおりです。

東京都内

- ・自社所有の店舗および賃貸の複合マンション（12階建て）の物件管理
- ・自社所有の商業ビル（5階建て）の物件管理

愛知県内

- ・賃貸アパート（20世帯）の物件管理
- ※現地管理会社と連携しながらのマネジメント業務

会社一般事務に関する業務

- ・自社HPへの情報掲載・リリース対応 など
- ・不動産関連の事務処理など

※必要に応じて愛知県の物件現地へ出張が発生する可能性があります。（年0～2回程度）

当社では今後、東京都内での新規不動産開発を計画しており、会社の成長フェーズに直接関わっていただきます。PM/BM業務の枠にとらわれることなく、「こうした方が良い」という提案を代表と直接議論しながら主体的に進めていただける環境です。新たな領域におけるアセットマネジメント業務を拡げていく方針で立ち上がったばかりの会社ですが一から学び大きく成長を会社と共に歩みたいと思われている方は大歓迎です。

スキル・資格

【必須】

- ・物件/不動産管理業務のご経験2年以上
- ・基本的なPCスキル（メール、EXCELなど）

会社説明