

【未経験歓迎】イベントホール・貸会議室の運営ディレクター×顧客対応経験活かす / 年収400万 ~

住友不動産グループ | 年間休日125日 | イベント運営のプロを目指せる

募集職種

人材紹介会社
ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID
1595424

業種
不動産仲介・管理

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 500万円

時給
年収400万円 ~ 月給約25万円 ~ •昇給年1回•賞与年2回•残業代超過分支給 モデル年収 主任 (5年目) 450万円

勤務時間
シフト制 (実働8時間) 勤務時間帯： 8:00 ~ 22:00 シフト例•7:00 ~ 16:00•9:00 ~ 18:00 他

休日・休暇
年間休日125日•週休2日制 (シフト制) •有給休暇•慶弔休暇•介護休暇•子の看護休暇•産前産後•育児休暇•特別休暇

更新日
2026年11月09日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
無し (英語使用比率: 全く使わない)

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

企業イベントや展示会、セミナーなどの運営サポート業務をお任せします。

主な業務内容

イベント開催前

- 営業担当から案件引継ぎ
- クライアントとの打ち合わせ
- 会場レイアウト確認
- 必要備品の手配
- 当日運営の準備
- スケジュール管理

イベント当日

- 会場設営確認
- 受付・誘導オペレーション管理
- お客様対応
- イベント進行サポート
- トラブル対応
- 撤収管理

イベント終了後

- 振り返り
- 報告書作成
- 次回イベント準備

※1案件につき約3名体制で担当します。
※未経験の方はアシスタント業務からスタートします。

■担当するイベント例

- 新製品発表会
- 展示会
- 展示販売会
- 株主総会
- プレス発表会
- ファッションショー
- 映画製作発表会
- アイドルイベント
- 企業セミナー
- カンファレンス

誰もが知る大手企業や有名ブランドのイベントに携わる機会も多数あります。

■この仕事の魅力

◎イベント成功の達成感

数ヶ月かけて準備したイベントが無事成功した時の達成感は格別です。

お客様と一緒にイベントを創り上げる喜びがあります。

◎未経験からイベント業界へ挑戦できる

イベント業界経験は不問。

接客や営業経験を活かしながら、イベント運営の専門知識を身につけられます。

◎大規模案件に携われる

企業イベントからファッションショーまで、多彩な案件を経験できます。

◎住友不動産グループの安定基盤

業界トップクラスの会場数と実績を誇る安定企業です。

■入社後の流れ

STEP1

先輩社員のサポート業務からスタート

STEP2

イベント準備や当日運営を経験

STEP3

小規模案件を一人で担当

STEP4

大型案件のメイン担当として活躍

OJTを中心に丁寧な教育体制が整っているため、未経験でも安心です。

スキル・資格

必須条件

- 高卒以上
- 日本語ネイティブまたはN1レベルの方
- 顧客対応経験をお持ちの方

※以下いずれかの経験歓迎

- 接客販売
- 営業
- ホテルスタッフ
- ブライダル
- 航空業界
- 飲食サービス

歓迎条件

- ホテルフロント経験
- 宴会場運営経験
- イベント運営経験
- リーダー経験
- 英語力

会社説明