【未経験歓迎】ESG・サステナビリティコンサルタント｜企業のサステナビリティ経営推進を支援

ESG評価機関対応など実践的な経験を積める

募集職種

採用企業名
株式会社サステナビリティ会計事務所

求人ID
1595394

業種
その他（コンサルティング・士業）

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
半蔵門線駅

給与
400万円 ~ 600万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
10:00 ~ 18:30　休憩：60分　（4パターンから選択可能）

休日・休暇
完全週休二日制（土曜 日曜 祝日）、年末年始休日（12/29-1/4）

更新日
2026年11月10日 09:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

英語は主に資料・文献読解やリサーチ業務に活用します。コミュニケーションの機会はほとんどありません。

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 未経験からESG・サステナビリティ領域の専門知識を身につけられる
- 大手企業のサステナビリティ経営支援プロジェクトに携われる
- ESG・非財務情報開示・外部評価対応など成長市場でキャリア形成可能
- 20代～30代中心の少数精鋭組織で早期キャリアアップが目指せる
- ISSB・GRI・CDP・EcoVadis等の国際基準を実務で学べる

【会社について】

株式会社サステナビリティ会計事務所は、サステナビリティ・ESG領域に特化したコンサルティングおよび第三者保証サービスを提供する専門ファームです。

企業のサステナビリティ経営推進に向けて、

- サステナビリティ戦略策定
- ESG情報開示支援
- 統合報告書作成支援
- 外部評価機関対応
- 第三者保証業務

など幅広いサービスを提供しています。

近年はISSBやCSRDなど国際的な開示基準への対応ニーズが急速に高まっており、多くの大手企業のサステナビリティ推進を支援しています。

【業務内容】

企業のESG・サステナビリティ経営を支援するコンサルタントとして、調査・分析、資料作成、クライアントミーティングへの参加など、プロジェクト運営に幅広く携わっていただきます。

支援テーマは、サステナビリティ戦略・マテリアリティ策定、情報開示、第三者保証、人権・サプライチェーン対応、ESG評価向上など多岐にわたります。

未経験からスタートしたメンバーも多く、実務を通じて専門性を身につけながら、将来的にはクライアントとの議論や提案をリードするコンサルタントとして活躍いただくことを期待しています。

【具体的には】

- 調査・分析
  - ESG・サステナビリティに関する市場動向や他社事例の調査
  - 国際基準やガイドラインのリサーチ
  - CDP、EcoVadis等のESG評価機関の要求事項調査
- 戦略・施策の検討支援
  - マテリアリティ策定支援
  - KGI・KPI策定支援
  - 各種方針や社内制度の整備支援
- 情報開示・レポート作成支援
  - サステナビリティレポートや統合報告書等の作成支援
  - 分析結果や提案内容の資料作成
- プロジェクト運営
  - クライアントミーティングへの参加
  - 議事録作成、論点整理
  - プロジェクト進行に関する各種サポート

【キャリアパス】

まずは調査・分析業務や資料作成を中心に経験を積みながら、サステナビリティ開示やESG評価対応に関する知識を習得いただきます。

その後は、

スタッフ
↓
シニアコンサルタント
↓
マネージャー
↓
シニアマネージャー

と段階的にキャリアアップが可能です。

成果や適性に応じて、お客様への提案やプロジェクト推進業務も担当いただきます。

【雇用形態】
正社員

試用期間：有（6ヶ月）

【給与】
想定年収 420万円~600万円形態：月給制
備考：月給￥262,500~ 基本給￥190,950~ 固定残業代￥71,550~を含む/月
諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
モデル年収：年収450万円 入社1年目 スタッフ職（月給27万円+諸手当+賞与）、年収650万円 入社3年目 シニア職（月給35万円+諸手当+賞与）、年収900万円 入社7年目 マネジャー職（月給50万円+諸手当+賞与）

【勤務地】
事業所名：本社
所在地：東京都 千代田区 麹町2-4 鶴屋八幡ビル7F
最寄駅：東京メトロ 半蔵門線 半蔵門駅 徒歩2分、東京メトロ 有楽町線 麹町駅 徒歩3分
喫煙環境：屋内全面禁煙

備考：都営バス 都03・宿75系統「麹町2丁目」バス停前
転勤：無

【勤務時間】
固定時間制：以下より選択可能（1日あたり所定労働時間07時間30分）
9:00~17:30
9:30~18:00
10:00~18:30
10:30~19:00
休憩：60分
残業：有

【休日休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始休暇（12/29~1/4）
- 有給休暇（試用期間を超えてから付与）

【福利厚生】

- 保険制度：雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
- 服装自由（全従業員利用可）

スキル・資格

【必須】

- Excel・PowerPointでの資料作成経験
- ESG・サステナビリティ領域への強い興味関心
- 論理的に物事を整理し考えることができる方
- 情報収集や分析業務に抵抗がない方
- 英語文献の読解に抵抗がない方（英語を使用する場面は主に資料・文献の読解やリサーチ業務となります）

【歓迎】
以下いずれかのご経験をお持ちの方（コンサルティング経験、および事業会社での経験も歓迎）

- ESG・サステナビリティに関する学習経験
- リサーチ・分析業務経験
- 経営企画・事業企画経験
- 金融機関での業務経験
- コンサルティング業界での経験
- 環境・社会課題に関する学習経験

【求める人物像】

- 社会課題や企業経営に関心をお持ちの方
- 調査や分析が好きな方
- 新しい知識を積極的に学べる方
- チームで協力しながら業務を進められる方

★入社後は、さまざまなプロジェクトに携わり経験を積んだのち、適性や経験を踏まえて、主担当としてプロジェクトを推進していただきます。

【選考内容】
面接回数：2回程度（目安）
筆記試験：有（1次面接後にSPIを受験していただきます）
採用人数：2名

会社説明