# 【東京就業/グローバル】 通関事務職｜業界屈指の知名度とブランド力を誇る企業で活躍！

**高い事業安定性！充実した福利厚生！良好なワークライフバランス環境！**

## 募集職種

**人材紹介会社**
EPSコンサルタンツ

**求人ID**
1595385

**業種**
物流・倉庫

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 中央区

**給与**
400万円 ~ 600万円

**ボーナス**
給与： ボーナス込み

**勤務時間**
標準勤務時間：平日9:00-17:30（休憩1時間、勤務7.5時間）

**休日・休暇**
完全週休2日制（土日＋祝日）GW・年末年始休暇（6日）有給休暇　その他

**更新日**
2026年11月09日 01:00

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
専門学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

輸入の通関に関わるお客様対応、申告書類の作成をお任せします。
■具体的には
・貿易に際する通関業務
・申告書類の作成
・書類提出後の各種手配

・電話対応 など
まずはご経験やスキルに合わせて業務をお任せいたします。

■仕事の魅力
貿易事務として専門性を高めていけることが魅力です。
私たちの業務がストップすれば、お客様の店頭に商品が並ばない可能性もあり責任感、影響力の強い仕事を行うことができます。ゆくゆくは通関士資格の取得など、努力次第でキャリアの幅を広げていただくことが可能です。

（変更の範囲）その他会社が定める業務

## スキル・資格

•物流業界で通関業務に関する経験のある方
•英語に抵抗がない方
【歓迎】通関士資格

## 会社説明