



## 新橋【輸入営業・貿易実務】韓国語・営業のご経験が活かせる / 海外・国内出張有り

◀韓国大手財閥との取引多数> 増員募集・残業月10h以内で17時台での退勤も可能

### 募集職種

#### 採用企業名

CEM株式会社

#### 求人ID

1595349

#### 部署名

営業本部 輸入チーム

#### 業種

専門商社

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 最寄駅

山手線、 新橋駅

#### 給与

500万円 ~ 800万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 歩合給

給与：歩合給込み

#### 勤務時間

09:00 ~ 18:00

#### 休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

#### 更新日

2026年06月18日 03:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し (英語使用比率: 全く使わない)

#### 日本語レベル

ネイティブ

**その他言語**

韓国語 - ビジネス会話レベル

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項****《募集要項・本ポジションの魅力》**

- 韓国語での商談から貿易実務まで、化学原料・樹脂製品等の輸入営業全般に携われる
- 韓国の大手財閥やプライム上場企業を相手に、大規模なビジネスに関われる
- 韓国語スキルを活かせる！日韓両言語での通訳や会議進行、資料作成を担当
- 残業月10時間以内・17時台の退勤も可能◎ 医療保険・がん保険の会社加入など福利厚生も充実

**【業務内容】**

化学原料・樹脂製品等の輸入販売事業を行う当社にて、韓国大手財閥メーカー製品の輸入営業をお任せします。仕入先/販売先との交渉全般から韓国語での提案資料作成、貿易実務まで幅広く携わっていただきます。

- 韓国メーカー製品の日本国内向け営業活動および技術・品質交渉
- 韓国語を用いた商談・会議の進行・議事録および提案資料の作成
- 輸入業務全般(倉庫・通関業者との連携、納期管理)
- 海外(主に韓国)・国内への出張対応(最初は年に数回程度ですが、業務習熟度に応じて増加します。)

**■配属先情報：**

営業本部(営業3名、アシスタント2名)輸入業務をメインに担当していただきます。  
少数精鋭のため風通しが良く意思決定スピードが速い組織です。

**■職場環境：**

効率重視の社風により17時台の退勤も可能。オンオフを切り替え、高い生産性を持って業務に取り組める環境です。

**■このポジションの魅力：**

- ◎ 少数精鋭ながら売上100億円を突破する圧倒的な成長性と安定した収益基盤があります。
- ◎ 医療保険やがん保険の会社加入、FP相談など、社員の将来まで見据えた福利厚生が充実。
- ◎ 海外との取引上、突発的な残業の発生はありますが、基本的に17時台には全員が退社しており、ワークライフバランスが大変とりやすい環境です。

**■企業・求人の特徴：**

- ◎ 2008年設立 / 化学原料・樹脂製品、電子材料、繊維機械や生産Lineの設備一式などを取り扱う日韓貿易企業。
- ◎ プライム市場上場の大手メーカーや韓国大手財閥との実績多数。2026年度は年商125億円を突破見込み！

**■当社について：**

当社は2008年に設立いたしました日韓貿易を中心とした専門商社です。  
繊維原料や、樹脂製品、化学工業原料に機械機器と幅広く商材を扱っております。  
昭和26年設立の日韓貿易の老舗商社である三慶物産株式会社の貿易部門が独立して当社が設立されたという背景から、東証プライム市場上場の大手メーカーや韓国の財閥企業と関係が深く、少数精鋭で100億近い売上を実現している組織だと自負しています。当社の売上向上と、更なる飛躍へ向けて一緒に働ける仲間を募集します。  
(業務内容の変更の範囲：当社業務全般)

**【雇用形態】**

正社員

※試用期間あり、3ヶ月(変更無)

**【給与】**

想定年収：500万円～700万円(月給制)

月給：300,000円～400,000円

基本給 300,000円～400,000円

**■残業手当：**事前申請により残業時間に応じて別途支給**■昇給：**年1回(4月)**■賞与実績：**年2回 ※目安として月給4ヶ月分程度(業績・評価により変動)**【就業時間】**

09:00～18:00(1日あたり所定労働時間08時間、休憩60分)

**■残業：**あり(平均残業時間：5時間～10時間)

&lt;勤務時間について&gt;

所定労働時間は9:00～18:00ですが、業務の状況に応じて効率よく働くことを重視しており、17時台に業務を終えて退勤しているメンバーも多く在籍しています。メリハリをつけて働き、プライベートも充実できる環境です。

**【勤務地】**

本社：東京都 港区 新橋1丁目18番21号 第一日比谷ビル9F

(就業場所の変更の範囲：全国の当社拠点)

**■アクセス：**JR 山手線 新橋駅 徒歩5分**■喫煙環境：**屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)**■転勤：**なし

**【休日休暇】**

- 年間休日125日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 夏季4日
- 年末年始休暇（12/29～1/4）
- 有給休暇（10～20日）

**【待遇・福利厚生】**

- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- 退職金あり
- 出張日当あり（出張日数に応じて支給）
- 定期健康診断（オプション追加あり）
- 医療保険・がん保険の会社加入
- 金融教育サービス、会社負担でのFP相談

**【選考について】**

- 採用人数：1名
- 筆記試験：無
- 面接回数：2～3回（募集部署との面接 ⇒ 役員面接）  
※面接の際、業務を遂行できるレベルかを確認する為、韓国語での質疑応答を行います。

---

**スキル・資格****【必須要件】**

- 韓国語ビジネスレベル(TOPIK6級相当)
- 日韓両言語での通訳/会議進行スキル
- 韓国語でのメール、文書作成
- 輸出入・貿易業に関する実務知識
- 法人営業の経験

**【歓迎要件】**

- 英語ができれば尚可

---

**会社説明**