



【英語力活かせるカスタマーサクセス】米国本社・投資分析ソフトウェアの外資系企業
◆金融関連の資格や経験をお持ちの方歓迎！

四谷三丁目徒歩2分 / 金融・投資・ファイナンスに関する知識を習得&活かせる環境◎

募集職種

採用企業名

エム・ピー・アイ・ジャパン株式会社

求人ID

1595279

業種

その他（金融）

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

丸の内線駅

給与

350万円 ~ 500万円

勤務時間

9:00 ~ 18:00 (休憩1時間)

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝休み)

更新日

2026年06月05日 14:02

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

英語力は必須ではありませんが、得意な方は米国本社との連携など活かしていただける機会があります！

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語力を活かせる：英文マニュアルの読解・簡単な文書作成あり（抵抗の無い方であればOK）
- ・ 働き方：副業相談可、残業なし、柔軟な勤務形態
- ・ 業務内容：投資分析ソフトの操作案内とサポート業務など

■仕事内容

当社が提供する投資分析ソフトウェア「MPI Stylus Pro」のユーザーに対し、メール・電話・Web会議を通じて、操作方法のご案内や活用方法のアドバイス、運用に関するサポート業務を行っていただきます。

少人数のオフィスだからこそ、お客様からの「困った」に迅速・正確に応える一次対応のポジションとして、非常に重要な役割を担っていただきます。

具体的には、下記の業務が含まれます。

- ・ 日々の操作説明やFAQ対応（電話・メール）：
「こういうレポートを出したいが、どう操作すればいいか」といった問い合わせへの迅速かつ丁寧な対応。
- ・ 導入前後のフォローアップ・メンテナンス：
ユーザーの担当者変更に伴うアカウントのご案内や、必要に応じたインストール作業のサポート。
- ・ ソフトウェアの基本操作講習会の実施（対面・Web）：
既存のユーザーや新規のトライアル利用者（主に証券会社や資産運用会社など）に対して、操作方法をレクチャーする講習会・説明会（1回あたり2時間程度）の講師を担当していただきます。
※Web会議での実施のほか、弊社オフィスへお客様をお招きするか、都内のお客様先（大手金融機関等）へ直接訪問して対面で行う場合もあります。
- ・ 資料作成や金融リサーチの補助：
お客様向けのレポートテンプレートの作成支援など。

金融や投資の専門知識、ソフトウェアの操作方法は、入社後に実務を通じて先輩メンバーがマンツーマンでしっかりレクチャーしますので、現時点で知識がなくてもご安心ください。

■会社の特長

少人数の専門チームで互いに連携しながら、国内の金融機関に対して、投資分析やレポート作成を支援する高付加価値なサービスを提供しています。

チーム内は穏やかで落ち着いた雰囲気があり、各自の得意分野を活かしつつ、柔軟な働き方を尊重しながら業務を進めています。

■事業内容

投資信託や各種ファンドの定量分析に特化したソフトウェアの販売・導入支援を行っています。

主な顧客は証券会社、資産運用会社、信託銀行、保険会社、年金基金などの金融機関・機関投資家で、投資提案書や運用レポートの作成支援も行っています。

データ分析や金融工学の知見を活かしながら、業務の効率化と高度化を支えるプロフェッショナルツールを提供しています。

■労働条件

【雇用形態】

正社員 / 契約社員（有期雇用：1年ごとの更新）

試用期間：3ヶ月（同条件）

ご希望やご経験に応じて、契約社員としての採用も可能です。まずは契約社員としてご入社いただく場合も、正社員登用を前提とした採用方針を採っています。

※登用実績が過去にないのは、これまで募集人数が限られていたためです。今後は意欲・実績に応じて積極的に登用していく方針です。

契約更新の可否は、勤務成績や業務状況により判断いたします。

【賃金形態】

- ・ 年俸制：年収350万～500万円
- ・ 通勤手当：実費支給（上限なし）
- ・ 昇給：業績や本人の貢献度に応じて検討（制度整備中）
- ・ 賞与：支給実績は現在のところありませんが、将来的な導入も視野に入れています

【就業時間】

9:00～18:00（休憩1時間）

※残業はありません。

ご家庭やライフスタイルとの両立を重視される方にも働きやすい環境です。

【勤務地】

東京都新宿区四谷3丁目13-7 三栄ビル2階（本社オフィス）

※東京メトロ丸ノ内線「四谷三丁目駅」より徒歩3分とアクセス良好です。

※転勤はありません。

※一部在宅勤務も相談可能です。

※屋内は完全禁煙です。

【休日・休暇】

- 完全週休二日制（土日祝休み）
 - 年間休日125日（2024年度実績）
 - 年末年始休暇、夏季休暇あり
 - 有給休暇（入社6ヶ月後に10日付与）
 - 慶弔休暇、その他特別休暇あり
- ※業務量にかかわらず、プライベートとの両立を尊重する働き方を推奨しています。

【その他の労働条件】

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 企業型確定拠出年金制度あり
- 厚生年金基金に加入
- 退職金制度は現在のところ設けていませんが、今後の制度拡充を検討しています
- 定年制あり（60歳）
- 再雇用制度あり（最長65歳まで）

スキル・資格**【必須（MUST）】**

- 大学卒以上
- 基本的なPC操作スキル（Word、Excel、PowerPoint）
- 社内外とのコミュニケーションに抵抗がない方（電話・メール・Web会議を含む）
- 丁寧で正確な対応を心がけられる方

【歓迎（WANT）】

- 金融・投資・ファイナンスに関する基礎的な知識をお持ちの方
- 以下のいずれかの資格をお持ちの方は歓迎いたします（※必須ではありません）
 - 証券外務員資格（第一種・第二種）
 - ファイナンシャルプランナー（2級または3級）
 - 日本証券アナリスト協会認定アナリスト（CMA）
- 金融機関や資産運用会社などでの業務経験をお持ちの方
- データ分析、レポート作成、資料作成などに携わったご経験がある方
- 英語によるツールのマニュアル読解や、簡単なビジネス文書の読み書きに抵抗のない方

【その他】

当社では、単に与えられた業務をこなすだけでなく、「どうすればより良いサポートや価値が提供できるか」を主体的に考え、行動できる方を求めています。

ユーザーにとっての利便性や本質的な課題解決を意識し、自らの経験やスキルを活かして+αの提案ができる方を歓迎いたします。

また、チームは少人数で協力し合う体制のため、相手を思いやり、円滑なコミュニケーションを大切にできる方とぜひ一緒に働きたいと考えています。

- 指示待ちでなく、自ら考えて行動できる方
- 「正確にこなす力」と「より良くする意識」の両立ができる方
- 相手の立場に立ってサポートできるホスピタリティのある方
- 変化や改善提案を前向きに捉えられる柔軟性のある方

【選考フロー】

- カジュアル面談（WEB）→一次面接（対面orWEB）→SPI（性格診断のみ）→最終面接（対面）
- 一次面接については、オンラインでの実施も可能です。

会社説明