



## 【紹介予定派遣】受付業務 Lobby Ambassador / 外資系企業レセプション@六本木ヒルズ

正社員へ！外資系企業での受付・レセプション@六本木

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

#### 求人ID

1595266

#### 業種

人材派遣・アウトソーシング

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

紹介予定派遣

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 給与

350万円 ~ 400万円

#### 時給

時給2000円 月収例27万 ~ 3か月派遣契約満了後正社員登用予定 年収350万円 ~ 400万円

#### 勤務時間

8:30 ~ 17:30のシフト制 (休憩60分) (早番8:30 ~ 17:00 / 遅番9:00 ~ 17:30)

#### 休日・休暇

土日祝休み 完全週休2日制、年末年始

#### 更新日

2026年06月05日 11:18

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

- ・来訪者対応・会議室への案内
- ・お茶・コーヒーの提供手配、片づけ
- ・社員への連絡サポート
- ・サービスログ収集・整理（来客数、予約件数等）
- ・緊急時の会議室予約サポート
- ・会議室システム動作確認
- ・会議室管理（日常管理（巡回点検、備品管理、簡易清掃、利用ルール掲示物管理）、不具合報告、利用マナー啓発）
- ・会議室予約調整
- ・来訪者用カードの管理 等

※制服あり

---

## スキル・資格

### 【必須】

- ・企業受付のご経験（3年程度あれば尚可）
- ・英語：ビジネスレベル
- ・Word、Excel、PowerPointなどのオフィスソフトの操作

### 【歓迎】

- ・給茶サービスを行う為、ホテル、レストランなど接客サービスのご経験がある方
- ※実際に給茶と片付けをするのはカフェ担当者となります。状況により受付でも給茶・片付けを行います。

---

## 会社説明