HRnavi 日系企業向け求人に特化！
ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

ベトナム勤務｜事務BPO拠点を統括する【BPOセンター・マネージャー】※日本研修あり

海外でキャリアアップ！マネジメント経験を積める管理職ポジション

募集職種

人材紹介会社
HRnavi Joint Stock Company

採用企業名
株式会社キャムコム（CAMCOM）

求人ID
1595236

部署名
ベトナム現地法人

業種
人材紹介

雇用形態
正社員

勤務地
ベトナム, ハノイ

給与
経験考慮の上、応相談

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
07:45 ~ 16:45

休日・休暇
休日：基本土日祝休み。繁忙期によっては月2回の土曜出勤あり 有給休暇：会社規定に準ずる

更新日
2026年11月06日 05:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

募集背景

ご紹介先は、日本国内で人材サービスおよびBPO事業を展開する企業です。安定した事業基盤のもと、業務受託サービスの高度化と海外展開を推進しています。ベトナム・ハノイに設立された現地法人では、事務系BPOセンターを運営し、日本国内の事務センターと連携しながら各種バックオフィス業務を担っています。現地では数十名規模のスタッフが在籍し、さらなる業務拡大とサービス品質向上を目指し体制強化を進めています。この度、ハノイBPOセンターの組織拡充および運営力強化を背景に、センター全体の管理運営、メンバー育成、数値管理、日本側との調整を担うマネージャーポジションを採用いたします。

仕事内容

ベトナム現地法人の事務BPOセンターで、マネージャー業務を担当いただきます。

（具体的には）
・ベトナム・ハノイの事務BPOセンターの管理運営
・メンバー採用、研修、評価
・実績集計および売上計画策定
・日本側事務センターとの連携調整

【勤務地】ベトナム ハノイ
※入社後は大宮本社（埼玉県さいたま市大宮区宮町3-13-2　大宮宮町センタービル6階）にて研修を実施予定です。
※日本での研修終了後（期間目安：半年）、ベトナム（ハノイ）での勤務となります。

給与

月収（総支給額）：240,000円 ~ 270,000円
初年度想定年収：2,880,000円 ~ 3,240,000円
ベトナム勤務後はベトナムドンでの支給となります
※経験や知識を考慮の上、決定します。
※試用期間：2カ月（その間の月給は基本月給×100%）

福利厚生

各種保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
労働許可証・就労ビザ取得サポート
海外医療保険完備
赴任費用補助
健康診断
住宅手当
出張手当
帰国手当年一回（※勤続1年後から）
研修制度：入社後、大宮本社にて研修（期間目安：半年）

昇給・賞与

賞与：年1回

スキル・資格

応募条件

＜必須条件＞
四大卒以上
社会人経験3年以上
PCでの基本操作ができる方（Wordでの文書作成 / ExcelでのSUM関数操作）

＜歓迎条件＞
チームマネジメント経験
海外勤務経験（ベトナム勤務経験者は尚歓迎）
多文化環境でのコミュニケーション能力

（募集する人材イメージ）
グローバル環境での事業運営に前向きな方
マネジメント経験を活かしてチームを牽引できる方
チームワークとコミュニケーションを重視できる方

学歴

四大卒以上

会社説明