

**日系企業向け求人に特化！**

ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

ベトナム勤務 | 事務BPO拠点を統括する【BPOセンター・マネージャー】※日本研修あり

海外でキャリアアップ！マネジメント経験を積める管理職ポジション

## 募集職種

人材紹介会社

[HRnavi Joint Stock Company](#)

採用企業名

株式会社カムコム (CAMCOM)

求人ID

1595236

部署名

ベトナム現地法人

業種

人材紹介

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム, ハノイ

給与

経験考慮の上、応相談

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

07:45 ~ 16:45

休日・休暇

休日：基本土日祝休み。繁忙期によっては月2回の土曜出勤あり 有給休暇：会社規定に準ずる

更新日

2026年07月03日 01:00

## 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

## 募集背景

ご紹介先は、日本国内で人材サービスおよびBPO事業を展開する企業です。安定した事業基盤のもと、業務受託サービスの高度化と海外展開を推進しています。ベトナム・ハノイに設立された現地法人では、事務系BPOセンターを運営し、日本国内の事務センターと連携しながら各種バックオフィス業務を担っています。現地では数十名規模のスタッフが在籍し、さらなる業務拡大とサービス品質向上を目指し体制強化を進めています。この度、ハノイBPOセンターの組織拡充および運営力強化を背景に、センター全体の管理運営、メンバー育成、数値管理、日本側との調整を担うマネージャーポジションを採用いたします。

## 仕事内容

ベトナム現地法人の事務BPOセンターで、マネージャー業務を担当いただきます。

(具体的には)

- ・ベトナム・ハノイの事務BPOセンターの管理運営
- ・メンバー採用、研修、評価
- ・実績集計および売上計画策定
- ・日本側事務センターとの連携調整

【勤務地】ベトナム ハノイ

※入社後は大宮本社(埼玉県さいたま市大宮区宮町3-13-2 大宮宮町センタービル6階)にて研修を実施予定です。

※日本での研修終了後(期間目安:半年)、ベトナム(ハノイ)での勤務となります。

## 給与

月収(総支給額):240,000円 ~ 270,000円

初年度想定年収:2,880,000円 ~ 3,240,000円

ベトナム勤務後はベトナムドンでの支給となります

※経験や知識を考慮の上、決定します。

※試用期間:2カ月(その間の月給は基本月給×100%)

## 福利厚生

各種保険:健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

労働許可証・就労ビザ取得サポート

海外医療保険完備

赴任費用補助

健康診断

住宅手当

出張手当

帰国手当年一回(※勤続1年後から)

研修制度:入社後、大宮本社にて研修(期間目安:半年)

## 昇給・賞与

賞与:年1回

---

## スキル・資格

### 応募条件

<必須条件>

四大卒以上

社会人経験3年以上

PCでの基本操作ができる方(Wordでの文書作成/ExcelでのSUM関数操作)

<歓迎条件>

チームマネジメント経験

海外勤務経験(ベトナム勤務経験者は尚歓迎)

多文化環境でのコミュニケーション能力

(募集する人材イメージ)

グローバル環境での事業運営に前向きな方

マネジメント経験を活かしてチームを牽引できる方

チームワークとコミュニケーションを重視できる方

## 学歴

四大卒以上

---

## 会社説明