

FeLLowSHiP

【中国語】営業事務 / 大手化学商社 / ビザサポートあり / 月収27万円~可 / 駅直結@東京虎ノ門

多文化が融合するグローバルな職場で、さらなるステップアップを目指せる環境です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロウシップ

求人ID
1595042

業種
総合商社

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
300万円 ~ 350万円

時給
1500~1700円

勤務時間
9:00 ~ 18:00 (休憩1時間)

休日・休暇
月~金(土日祝休み)

更新日
2026年06月03日 10:25

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
中国語: 北京語 - ネイティブ

最終学歴
大学卒: 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

アジアに強みを持つ大手化学商社にて、営業事務およびバックオフィス業務全般をお任せします。日本国内の取引先や海外支店との架け橋として、円滑なビジネスを支えるやりがいのあるポジションです。

具体的には以下の業務を行います。

- ・受発注管理、納品確認、納期調整
- ・スケジュール管理、在庫管理
- ・社内システム（ERP等）へのデータ入力
- ・見積書、請求書の作成および書類送付、伝票処理
- ・電話、メール対応（海外支店、国内取引先との交信を含みます）

おすすめポイント：

- ・中国語と日本語の両方を駆使する、グローバルなバイリンガル環境です
- ・外国籍の社員も多数在籍しており、多様性を尊重するオープンな文化があります
- ・ビザ（在留資格）の更新や取得サポート体制が整っているため、日本で長く安定して働けます
- ・虎ノ門駅直結のオフィスはアクセス抜群。雨の日も濡れずに通勤でき、仕事帰りのショッピングや充実したプライベートが叶います

スキル・資格

必須スキル

- ・中国語：ネイティブレベルの語学力（簡体字の使用に支障がない方）
- ・日本語：ビジネスレベル（日本語能力試験N1保持者、または同等のコミュニケーション能力をお持ちの方）
- ・PC基本操作：Excel（VLOOKUP等の関数スキル）、Word、PowerPoint
- ・何らかの事務の実務経験をお持ちの方

活かせる経験・スキル

- ・商社やメーカーでの営業事務、または貿易事務の経験
- ・ERPシステムの利用経験
- ・スピード感を持って正確に業務を遂行するタスク管理能力
- ・異文化間での円滑なコミュニケーション能力

会社説明