



入居中のサポートサービス【外国人赴任者向け高級住宅の不動産管理】英語スキル必須◎
完全週休二日制（土日）

不動産経験者から未経験者まで歓迎！英語でのコミュニケーション力必須！

募集職種

採用企業名

株式会社プランナーズ・インターナショナル

求人ID

1595022

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県, 神戸市東灘区

最寄駅

六甲アイランド線、 アイランド北口駅

給与

400万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

9:30～17:30 ※フレックスタイム制 (コアタイム 11:00～15:00 / フレキシブルタイム 9:00～22:00)

休日・休暇

完全週休二日制 (土、日) 祝日、夏季5日 年末年始5日

更新日

2026年06月04日 16:05

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・英語力を活かしていただきながら、お客様の入居手続きから退去までサポート！
- ・英語力を活かして未経験から活躍できます。
- ・不動産知識・英語力を高められる環境。
- ・完全週休2日制（土日）。フレックスタイム制を導入。

<ポジション 不動産管理業務>

外国人向け賃貸住宅の不動産管理の業務を担っていただきます。
 主なお客様は領事館や外資系企業に勤める外国人赴任者です。
 入居される際の手続きや、入居中のサポートを担っていただきます。
 慣れない日本の住まいでの生活をサポートいたします。

◎入居されるクライアント対応内容

- ・電話、メール対応
- ・住居毎の入居説明資料準備、入居説明
- ・一次受け窓口・対応の手配 など
- ・賃貸借契約締結後の更新、変更、解約等の手続き
- ・入退去時の立会に関する業務全般

また、上記業務以外に、将来的には物件所有のオーナー様対応などにも携わっていただきます。
 不動産管理として、幅広い業務に挑戦できる環境です。

★英語を使うPOINT★

入居者の7割が外国籍の方となります。
 入居手続きはもちろん、入居中のお困りごとについて問い合わせ対応をしていただきます。

実際にお問い合わせいただく内容とは.....

- ・生活ごみの回収方法や出し方の説明
- ・住居の設備が故障した。など...

【雇用形態】

正社員（試用期間3ヶ月）

【給与】

年収：430万円～
 月給：290,000円～（参考：残業20Hの場合：34万～ 年収490万～）
 賞与：年2回

【就業時間】

9：30～17：30
 フレックスタイム制（コアタイム 11：00～15：00 / フレキシブルタイム 9：00～22：00）

【勤務地】

兵庫県 神戸市東灘区 向洋町中5-15 ジ・アンタナテ4F
 最寄駅：神戸新交通 六甲アイランド線 アイランド北口駅 徒歩5分、
 神戸新交通 六甲アイランド線 アイランドセンター駅 徒歩5分

【休日休暇】

完全週休二日制(土曜、日曜)、祝日、夏季5日、年末年始5日
 *お客様対応のため休日出勤する場合があります。その場合は、平日に振替休日を取得していただきます。

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金制度
- ・通勤手当支給（上限月額5万円）
- ・マイカー通勤可能（従業員用無料駐車場有）
- ・サッカー、野球の観戦チケット
- ・提携リゾートホテルの割引有
- ・退職金あり（4年勤務以上で支給）
- ・フィットネスクラブを従業員価格で利用可能

スキル・資格

【必須要件】

- ・TOEIC 700点以上
- ・日常英会話、英語でのメールのやりとり（ビジネス会話レベル）
- ・Excel/Word/PowerPointを使つての実務経験
- ・普通運転免許（AT限定可）
- ・宅地建物取引主任士、賃貸不動産経営管理士（入社後に取得していただける方）

会社説明