

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

外資系銀行での経理スタッフ

外資系銀行での経理スタッフ

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1595012

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 600万円

更新日

2026年06月02日 17:58

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

東京拠点にて、日次・月次の経理業務から規制報告まで幅広く担当いただきます。
本ポジションは、正確性と独立性が求められる銀行財務の中核的役割です。

企業情報

外資系銀行グループの日本拠点。グローバルネットワークを活かし、安定した基盤と国際的な業務環境を提供しています。

職務内容

- 日次レポート作成 (BS・PL・Nostro・ポジション管理等)
- 流動性リスク関連レポート (月次・年次：LCR、NSFR等)
- Nostro残高の照合・差異分析
- 仮勘定の調査・管理
- SAPを用いたGL仕訳入力・管理
- ペンダー支払管理 (請求書確認・電子管理)

- 月次GL照会および決算業務（未払・前払・引当金等）
- 顧客向けステートメントおよび取引通知の作成
- 本社向け各種レポート作成（ALCO等）
- 監督当局への報告（日本銀行・金融庁関連）
- 固定資産管理および税務関連資料作成
- 予算およびフォーキャスト作成
-

条件・待遇

- グローバル金融機関でのキャリア形成
- 幅広い財務・規制領域への関与
- 安定した業務環境と専門性の向上機会
- 東京勤務

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Nina Miyamasu on +81366276065.

スキル・資格

- 1年～5年の経理（月次決算・GL管理・照会業務）経験
- SAPまたは類似システムの使用経験
- 高い正確性と自主的に業務を進める力
- 関係部署と連携できるコミュニケーション能力
- ネイティブレベルの日本語、基礎レベルの英語（英語力を向上する意欲があればOK）

会社説明

外資系銀行グループの日本拠点。グローバルネットワークを活かし、安定した基盤と国際的な業務環境を提供しています。