



## 【ブランドディレクターアシスタント】ドイツ高級自動車メーカーの求人

日本でもファンが多い、ヨーロッパの輸入車メーカー

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

#### 採用企業名

日本でもファンが多い、ヨーロッパの輸入車メーカー

#### 求人ID

1594875

#### 業種

自動車・自動車部品

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 品川区

#### 給与

500万円 ~ 650万円

#### 勤務時間

7時間45分、フレックス勤務制度

#### 休日・休暇

土日祝日、年末年始、有給(年16日~)、その他特別休暇

#### 更新日

2026年06月02日 10:38

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【概要】

- ブランドディレクターのスケジュール調整、資料準備、議事録作成、タスク実行のフォローアップ
- 部門の年間スケジュール管理

- 3) イベント企画・運営（目的設定、会場・備品手配、関係者との調整、予算管理 など）
- 4) 中間分析や関連する資料作成、作成依頼、およびデータ管理
- 5) 部署・部門横断プロジェクトの管理
- 6) 戦略会議のコンセプト立案、企画・運営
- 7) 部門としてのメッセージ整合性のために情報収集・相互確認
- 8) ブランドディレクターのコストセンター管理および予測
- 9) 主に Sales Overseas “VO” 部門との窓口業務
- 10) 出張手配などの秘書業務全般
- 11) 必要に応じて役員業務に関連するタスクの支援

**【年俸】**

500万円～650万円

**【勤務地】**

東京都品川区

---

**スキル・資格**

**【必要業務経験】**

- ・アシスタント経験（非日本人エグゼクティブに対し3年以上が望ましい）
  - ・Microsoft Word、PowerPoint、Excel の高い操作スキル
- 

**会社説明**