



【東京】海外営業アシスタント | 残業ほぼなし | ビジネス英語 | 堅実経営の医療機器メーカー | 住宅手当あり | 1632

海外営業へのキャリアアップも叶う環境！

募集職種

人材紹介会社

株式会社Jスタイルズ

採用企業名

安定経営！耳鼻咽喉科医療機器の国内トップ専門メーカー

求人ID

1594861

業種

医療機器

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

給与

経験考慮の上、応相談～400万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

8:50～17:20（実働7時間30分・休憩60分 / 12:00～13:00）※残業ほぼなし

休日・休暇

完全週休2日制（日・祝）※第4土曜出勤 | 年間休日115日 | 夏季・年末年始休暇 | 有給10日～ | 産育休取得実績あり

更新日

2026年06月16日 11:01

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

英語の実務経験、歓迎

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

耳鼻咽喉科の医療機器分野で国内トップクラスのシェアを誇る専門メーカーで、英語力を活かす海外営業アシスタントを募集！

日本でも数少ない希少価値の高い専門メーカーです。

ドクターや医療スタッフの声を大切にした誠実なものづくりが強みで、異業種との連携や新しいアイデアを柔軟に取り入れる自由な環境です。

海外ビジネス全体の流れを俯瞰するアシスタント業務からスタートし、将来的には海外営業へのステップアップも目指せます。

【業務内容】

■顧客対応・商談

海外顧客からの問い合わせ対応、展示会の運営サポート

■貿易実務

見積書作成・発行、製品の出荷手配

■薬事申請書類のサポート

アジア・欧州向けの申請書類の読解・作成・進行管理

(対象地域：インドネシア・マレーシア・シンガポール・ベトナムなど)

※年1回程度、海外展示会への出張可能性あり

※変更の範囲：会社の定める業務

【この仕事の魅力】

- ・顧客対応や調整業務を通じ、ビジネスにおける対応力と英語スキルが身につく
- ・事業拡大の立ち上げフェーズに、コアメンバーとして深く関わられる
- ・成長分野の専門性が身につき、市場価値の高いキャリアを築ける
- ・安定基盤の下、海外展開という新しい挑戦に伴走できる

■受動喫煙対策

あり 敷地内禁煙(屋外喫煙所あり)

【給与詳細】

■基本給：202,280円～

※年齢や経験により決定

■固定残業代：なし(残業は30分単位での申請)

■想定年収：320万円～400万円

■昇給：年1回(5月/前年度実績・評価制度あり)

■賞与：年2回(前年度実績：年3ヶ月分)

■試用期間：あり(3ヶ月)※試用期間中の労働条件変更なし

【福利厚生】

■社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)

■家族手当：配偶者13,000円/子1人目5,000円/2人目3,000円/3人目以降2,000円(月額)

■住宅手当：世帯主に月額4,000円支給

■通勤手当：6ヶ月分定期代を先払い支給(上限月50,000円)

スキル・資格

＼留学・ワーホリ経験者、歓迎／

必須経験：

◎社会人経験1年以上

◎英語での実務経験(英文メールのやり取り、資料の読解・作成など)

◎基本的なPCスキル(Word、Excel)

※営業事務、貿易事務、海外営業事務のご経験者、歓迎します！

【こんな人に向いています】

- ・医療や薬事などに興味関心がある方
- ・書類チェックなどのコツコツ作業と柔軟なコミュニケーションを楽しんで両立できる方
- ・安定基盤のもと、腰を据えて医療機器業界の専門性を高めたい方
- ・少数精鋭チームで、アイデアを形にしたり変化を前向きに楽しめる方

会社説明