1590【タイ】観光・レジャー業種の人事・総務職◆タイでは希少な人事関連職！日タイ両国の人事制度に携わるポジション｜日常英会話以上

募集職種

人材紹介会社
株式会社Jスタイルズ

求人ID
1594781

業種
その他

雇用形態
正社員

勤務地
タイ

給与
350万円 ~ 450万円

時給
日本円で約 32万円 ー 38万円

勤務時間
月曜日 - 金曜日　(9:00 - 18:00)

更新日
2026年11月03日 07:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

バンコク都心、駅から徒歩5分の好立地。日本とタイの架け橋として組織の心臓部を支える、人事総務マネジャー候補を募集します。

業務はビザ・労務管理といった基盤整備から、社内イベントの企画や情報発信まで多岐にわたります。単なる事務手続きにとどまらず、日本本社と連携しながら、従業員のエンゲージメントを高める施策を自ら主導できるのがこのポジションの醍醐味です。

日本・タイ両国の労働法や制度に精通することで、グローバル人事としての希少な専門性が身につきます。駅から至近の職場環境に加え、土日休みの安定したサイクルで、バンコクでの私生活も充実させることが可能◎

人事としてのキャリアを、グローバルな舞台でさらに高いレベルへと発展させたい方のご応募をお待ちしております！

主な業務内容

日本本社との連携やタイ出張者への対応、ビザおよび就労許可の申請・管理業務

日本およびタイ双方の労働法に基づくコンプライアンス対応

日本の雇用関連法規や社内規程に沿った労務管理業務

出入国手続きやビザ管理、在留資格の変更および各種申請業務

給与・報酬・税務に関する関連業務全般

報酬・福利厚生制度の運用および給与支払業務のサポート

経理部門や外部給与計算ベンダーとの連携・調整業務

従業員エンゲージメント向上に向けた施策や社内イベントの企画

社内向け情報発信および人事関連のアナウンス業務の主導

従業員からの問い合わせに対応する人事窓口業務

※変更の範囲：会社の定める業務内容

=========

給与：80,000 - 90,000タイバーツ
（日本円で約 32万円 〜 38万円）
※2026年4月レート

【生活の目安】
・単身者のタイでの平均生活費：約13万円-18万円 / 月
※家賃、食費、光熱費、通信費、交際費などを含む一般的な水準

スキル・資格

必須要件

大学卒業以上の方

人事業務の実務経験をお持ちの方

日常会話レベル以上の英語力をお持ちの方

会社説明

事務から社内イベントの企画まで広く主導！駅から至近の好環境で働くグローバル企業の人事総務