



1515【メキシコ・グアナファト】自動車部品製造メーカーの経理職◆経理経験・語学力を活かしたバックオフィス | ビザ取得サポートあり

募集職種

人材紹介会社
株式会社Jスタイルズ

求人ID
1594769

業種
自動車・自動車部品

雇用形態
正社員

勤務地
メキシコ

給与
450万円 ~ 550万円

ボーナス
固定給+ボーナス

時給
月給：日本円で約40万-45万円前後※2026年3月レート

勤務時間
8:00~18:00

更新日
2026年06月16日 09:37

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

メキシコ・グアナファト州サラマンカにて、完成車メーカー向けの部品を製造する企業の経理職を募集します。

請求書発行や経費精算、外部会計会社との連携などを担当し、海外拠点のバックオフィスとして経理業務を支えるポジションです。メキシコ勤務で実務経験を積みながら、将来的には数字分析や予実管理など、専門性の高い業務へのキャリアパスも想定されています。

業務では日本語に加え、スペイン語または英語を使ってコミュニケーションを取る環境です。留学やワーキングホリデーで

身につけた語学力をオフィスワークの現場で直接活かせる点は、このポジションの魅力です。

ビザ取得サポートのほか、生命保険や高額医療保険、フードクーポン、交通費支給、昼食代補助などの制度も非常に充実◎

語学力を活かして、海外勤務で経理のキャリア形成に挑戦したい方は、ぜひご応募ください。

主な業務内容

請求書発行、経費精算

外部会計会社との連携

※変更の範囲：会社の定める業務内容

＝＝＝＝＝＝＝＝

月給：4万5千～5万ペソ
(日本円で約40万～45万円前後)
※2026年3月レート

【昇給 / 賞与】

- ・年末賞与
- ・決算賞与
- ・バケーションボーナス

スキル・資格

必須条件

日本語：ネイティブ

スペイン語または英語：日常会話レベル以上(英語のみも可)

メキシコでの経理業務(FACTURA発行等)、もしくは日本での経理経験がある方

歓迎条件

数字分析(予実管理)などができる方

会社説明

ビザ取得から手厚い生活補助まで万全のサポート体制！完成車メーカーを支えるメキシコの製造拠点