

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

HRアシスタント | 人事経験不問！

HRアシスタント | 人事経験不問！

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1594731

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 700万円

更新日

2026年06月01日 13:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

人事経験不問 | グローバル環境 | 急成長中テック企業

グローバルテック企業にて、人事関連プロジェクトやチーム運営をサポートいただくポジションです。

マルチタスク力を活かしながら、社内外の関係者と連携し、スピード感のある環境でご活躍いただける方を募集しています。

企業情報

当社クライアントは、アジアを代表する大手テクノロジー企業グループの一員として、デリバリー・Eコマース事業を展開しています。現在日本市場で急成長を遂げており、グローバルでダイナミックな環境の中で事業拡大を進めています。

職務内容

- 社内プロジェクトおよび各種施策のサポート・進行管理
- 面接日程調整や候補者対応などの採用サポート業務
- プレゼン資料、レポート、各種ドキュメント作成

- マネージャーや関連部署との連携・調整業務
- 業務改善やオペレーション効率化のサポート
- プロジェクト進捗管理およびデータ管理・レポートニング
- その他、チーム運営に関わるアドミン・コーディネーション業務
- Microsoft OfficeおよびGoogle Workspaceの実務経験

条件・待遇

- 急成長中のグローバルテック企業でのキャリア構築
- インターナショナルで風通しの良い職場環境
- HR、オペレーション、プロジェクトマネジメント領域でのキャリアアップ機会
- クロスファンクショナルなプロジェクトへの参画機会
- 長期的なキャリア成長と競争力のある待遇

ご興味のある方は、ぜひご応募ください。あなたのスキルと経験を活かせる機会をお待ちしております！

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Solene Gadal +81368328612.

スキル・資格

- エグゼクティブアシスタント、営業事務、プロジェクトサポート、採用サポート、オペレーション等のご経験
- 高いマルチタスク能力と調整力
- スピード感のある環境で柔軟に対応できる方
- 高いコミュニケーション能力
- 日本語・英語ともにビジネスレベル
- 主体性があり、前向きに業務へ取り組める方
- 人事経験は不問

会社説明

当社クライアントは、アジアを代表する大手テクノロジー企業グループの一員として、デリバリー・Eコマース事業を展開しています。現在日本市場で急成長を遂げており、グローバルでダイナミックな環境の中で事業拡大を進めています。