



高校交換留学コンサルタント/ Study Abroad Consultant

高校生の成長をサポートしながら、自分自身のキャリアも成長させられます

募集職種

採用企業名

イー・エフ・エデュケーション・ファースト・ジャパン株式会社

求人ID

1594714

業種

その他(教育・語学)

会社の種類

中小企業(従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

給与

400万円 ~ 600万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:30-18:00(休憩1時間/実働7.5時間/シフト制)

休日・休暇

週休二日制(シフト制)、年次有給休暇、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、病気休暇、特別休暇_年間休日120日以上

更新日

2026年06月01日 11:31

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル(英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

高校交換留学を希望される高校生および保護者の方に対し、カウンセリング、選考試験、面談の実施から出発前準備、出発後のフォローなどを行なっていただきます。

これからの日本の未来を担う若者をサポートしたい方、
 ・グローバルな環境で日本と世界をつなぐ仕事がしたい方、
 ・決まった業務をこなすのではなく、臨機応変に裁量のある仕事でスキルを磨きたい方、
 高校交換留学部署はそんな方にピッタリのチームです。

高校交換留学部署では、アメリカの現地高等学校（ローカールスクール）へ1学年間留学ができるプログラムを提供しています。

詳細はこちら：<https://www.efjapan.co.jp/highschool/>

海外の高校生活にあこがれる学生や、自分自身をもっとチャレンジングな環境下において成長させたい、視野を広げたいと高い目標を持つ学生の、世界の扉を開くサポートをする、とても意義があるお仕事です。

【業務内容】

- ・資料請求者に対するコンタクト（個別カウンセリング、各種イベントへの誘致）
- ・説明会、選考会など各種イベントの企画・運営
- ・プログラム参加生のスクリーニング全般（面接、筆記試験の実施）
- ・出発前オリエンテーションの準備及び実施
- ・渡航当日の空港でのサポート業務
- ・現地スタッフとのコミュニケーション
- ・留学中の参加生のサポート業務
- ・帰国後のパーティ企画・運営

少数精鋭で、一人ひとりの裁量がとても多く、新しいキャンペーンやイベントのアイデアを実現するチャンスをもたらしたり、日本を代表して海外カンフェレンスなどに出席したりします。

高校交換留学プログラムに参加する中高生との距離もとても近く、ファーストネームで呼び合うほど親密になります。留学前～帰国後と1年以上もの期間を担当するため、長期的かつ近い距離感で信頼関係構築をすることができます。

オフィスでは仕事柄、日常的に英語が飛び交うなど外資系の雰囲気の色濃く漂っています。コンサルタントとしても、留学前～帰国後の参加生のサポートにおいて、ほぼ毎日現地スタッフとのコミュニケーションが欠かせないため、英語力が活かされます。

雇用形態：正社員・契約社員

待遇・福利厚生：

月給28万円～

※経験・スキルなどを考慮のうえ、当社規定により決定します。

※上記にはみなし残業手当（40時間分）を含みます。

- ・試用期間：3ヶ月間（その間の待遇に差異はありません）
- ・昇給年1回（10月）
- ・賞与年1回
- ・交通費支給
- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・EAP（従業員支援プログラム）
- ・社内禁煙
- ・私服勤務可
- ・海外研修制度
- ・職場復帰手当（産休中の4週間分の給与相当額）
- ・Englishlive（オンライン英会話）利用
- ・EF Helloアプリ（英語、フランス語、イタリア語、スペイン語、ドイツ語のスタディアプリ）利用
- ・学費サポートプログラム（年間1500USD）
- ・リファラル採用ボーナス
- ・勤続10年記念スーツケース
- ・EFプログラムのディスカウント
- ・コーヒーマーカー、カフェテリア風休憩スペースあり

勤務時間

9：30～18：00（実働7.5時間）

休暇・休日：

- ・年間休日120日以上
- ・週休二日制
- ・年末年始休暇
- ・夏季休暇
- ・GW休暇
- ・有給休暇
- ・サバティカル（休職休暇/在職10年で3週間、以降5年毎に4週間の有給の休職休暇がとれるので、仕事を忘れてリフレッシュできます！）
- ・慶弔休暇
- ・F休暇（生理休暇）
- ・病欠休暇
- ・結婚休暇
- ・産休・育休取得実績あり

スキル・資格

【必須要件】

- ・大卒以上
- ・B to Cビジネスの実務経験（営業・接客・カスタマーサービス等）
- ・社内会議に参加できる程度以上の英語力
- ・Full Fluentの日本語力

【歓迎要件】

営業経験

留学経験または海外に住んだことのある方（短期・長期間問わず）

【求める人物像】

- ・マルチタスクが得意な方
- ・柔軟性が高く、臨機応変に行動ができる方
- ・目標達成志向が強い方
- ・自発的に行動できる方

会社説明