

Accountant 経理担当

外資ラグジュアリーブランドで経理経験を活かせる

募集職種

人材紹介会社

IntelliPro Japan株式会社

求人ID

1594707

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

350万円 ~ 550万円

更新日

2026年06月01日 10:49

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系ラグジュアリーブランドのBusiness Planning & Control部門にて、経費精算・支払関連業務およびレポーティングサポートをご担当いただきます。

主な業務内容は、経費精算申請の処理、領収書チェック、ベンダー登録書類の確認、支払関連書類のレビュー、週次売上レポートのデータ入力、月次P&Lファイル作成サポート、コストレポートのデータ処理、予算システムへのデータアップロードなどです。

その他、社内資料・マニュアル作成、システムアクセス対応、Excelデータ処理、在庫関連書類の確認など、Financeチーム内の各種サポート業務もご担当いただきます。

国際的でオープンなFinanceチーム環境で、これまでの経理・Finance Admin経験を活かせるポジションです。ご経験や業務状況に応じて、レポーティングや分析サポートに関わる可能性もあります。

スキル・資格

■必要スキル・経験

- ・ 一般経理またはFinance Adminサポートの実務経験
- ・ 経費精算、請求書処理、支払処理、AP関連業務のいずれかの経験
- ・ Excel中級レベル
SUMIF、XLOOKUP、Pivot Table、IF、VLOOKUP、グラフ作成など
- ・ Word基本操作
- ・ 英語での読み書きに抵抗がない方
- ・ 社内関係者と円滑にコミュニケーションを取りながら業務を進められる方

■歓迎スキル・経験

- ・ 月次決算または年次決算のサポート経験
- ・ 外資系企業での経理・Finance業務経験
- ・ 小売、アパレル、ラグジュアリー、消費財業界での経験
- ・ 楽楽精算、Esker、Concur、SAP、Oracleなどの使用経験
- ・ P&L、Sales Report、Cost Report、Budget関連のサポート経験

会社説明