

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

技術系プロジェクト / PMOアシスタント

技術系プロジェクト / PMOアシスタント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1594639

業種

その他 (IT・インターネット・ゲーム)

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 500万円

勤務時間

勤務時間 : 9:00~18:00 (休憩60分)

更新日

2026年05月30日 09:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

プロジェクト管理の補助業務を担うPMOサポートポジションです。

進捗管理や資料作成を通じてプロジェクト推進を支援します。

企業情報

本ポジションの企業は、人類の生活領域を拡張し持続可能な社会を実現することをビジョンに掲げる、最先端領域のイノベーション企業です。未開拓資源の可能性に着目し、新たな産業基盤の構築とグローバル規模での価値創出を推進しています。長期的には大規模な社会変革を見据え、インフラ、エネルギー、通信、輸送など多様な分野に影響を与える取り組みを行っています。

職務内容

- 技術開発プロジェクトの進捗確認および報告資料作成の補助

- 技術チームとの連携、課題整理、情報共有の推進
- スケジュール・リスク・予算管理のサポート
- 社内外会議の運営補助および議事録作成
- プレゼン資料や報告書の作成支援（日英対応）

条件・待遇

- 安定したプロジェクト環境でPMOスキルを実務で強化できる
- 時給：2,400円～2,600円（スキルに応じる）
- 勤務形態：週5日勤務（基本出社＋週2回リモート可能）
- 勤務時間：9:00～18:00（休憩60分）

このポジションに興味をお持ちの方は、ぜひご応募ください。PMOアシスタントとして、東京での新たなキャリアをスタートする絶好の機会です。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Krisztina Szokolai on +81366276101.

スキル・資格

- Word、Excel、PowerPointを用いた基本的な業務スキル
- 関係者と円滑に連携できるコミュニケーション力
- 主体的に業務を進め、期限内に遂行できる実行力
- 正確性が高く、細部まで注意を払える方
- 英語の読み書きが可能な方

会社説明

本ポジションの企業は、人類の生活領域を拡張し持続可能な社会を実現することをビジョンに掲げる、最先端領域のイノベーション企業です。未開拓資源の可能性に着目し、新たな産業基盤の構築とグローバル規模での価値創出を推進しています。長期的には大規模な社会変革を見据え、インフラ、エネルギー、通信、輸送など多様な分野に影響を与える取り組みを行っています。