



## アシスタント

欧州系外資メーカーでの募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

欧州系外資メーカー

#### 求人ID

1594522

#### 業種

電気・電子・半導体

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

450万円 ~ 700万円

#### 勤務時間

09:00 ~ 18:00

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年05月28日 16:24

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2349830】

- 技術資料やデータの作成・管理
- エンジニアのアポイント調整
- 物品管理（部品・備品の在庫管理）
- 部品や機材の手配・管理
- 簡単な配線作業の補助
- オフィス内の庶務業務（備品管理、電話対応、来客対応）

- 海外本社とのメールやオンラインミーティング対応
  - 出張手配や各種調整業務
  - オフィスシステムの管理維持等
  - 社用車の管理
- ◎本社とのやり取りがある為日常的に、英語を使います。
- 

## スキル・資格

- 必須条件（すべて必須）
    - ・ビジネスレベルの英語力（目安：TOEIC700点以上）
  - ※本社との電話・メールでのやり取りが発生します
    - ・普通自動車免許
    - ・外資系少人数組織でのバックオフィス経験（3年以上）
  - 歓迎条件
    - ・マルチタスク処理能力
    - ・社内ネットワーク管理や物流に関する基礎知識
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします