



営業アシスタント・グループセクレタリー

外資弁護士事務所での募集です。秘書のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資弁護士事務所

求人ID

1594483

業種

法律事務所

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間

09:30 ~ 18:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月28日 16:23

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2382917】

- ・ 弁護士の各種サポート業務を担当
- ・ 文書作成・契約書対応などの事務業務全般を実施
- ・ スケジュール管理、会議・出張手配、請求・経費処理などの秘書業務
- ・ 社内システムや資料の更新・管理を担当
- ・ 案件管理や請求関連資料の作成をサポート
- ・ チーム連携と優先順位管理を通じて、円滑なオフィス運営に貢献

スキル・資格

- ・ ビジネスレベルの英語力とITリテラシーを有する方
- ・ 秘書・事務経験 5年以上
- ・ チームワークとコミュニケーション力を備え、柔軟に対応できる方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします