



ポテンシャル採用 グローバル本社における役員指名・報酬関連実務担当

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカーでの募集です。株主総会関連業務の...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカー

求人ID

1594149

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1000万円

勤務時間

08:50 ~ 17:20

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月28日 16:21

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要で

募集要項

【求人No NJB2383357】

■業務内容

・当社にて、コーポレートガバナンスの強化、特に人事関連のガバナンス強化を目的とした新組織で、キャッチアップ頂きながら、以下の業務の一部やサポートからお任せいたします。

- ・報酬諮問委員会の事務局、及び付随する実務対応
- ・指名諮問委員会の事務局、及び付随する実務対応
- ・株主総会・取締役会等における人事に関する事項の対応
- ・組織改正、幹部級人事に関する実務対応（経営会議、取締役会等の重要会議への付議、リリース、グローバルゲーディング、グローバルLLTI（株式報酬））等

※ご入社後は、部長・先輩社員のフォローのもとサポート業務から担当を想定

*仕事内容の変更範囲：会社の定める業務全般

■組織のミッション

取締役・監査役・執行役員などの役員の指名や報酬といったコーポレートガバナンスにかかわる業務に加え、上位組織の設計や幹部級人事、情報開示対応など、グローバル本社且つ上場企業特有の人事業務を主として担っています。具体的には下記の役割を通じて企業価値の向上に貢献します。

・経営の監督機能の支援と透明性・健全性の確保

主に役員指名・報酬やそれに付随する事項（例；指名および報酬諮問委員会事務局、等）

・グループの組織基盤や幹部人財に関する適正性の確保

主に機構や組織設計・幹部人事やそれに付随する事項（例；組織改正、グローバルグレーディング、等）

・グループの人財価値最大化と一体性の確保

主に人的資本に関する開示、ESG評価やそれらに付随する事項（例；人的資本レポート、ESG調査、等）

スキル・資格

【必須要件】

・人事関連の企画業務経験

・株主報酬・役員報酬に関わること経験

・コンサル会社にて、人事領域や本業務に関わる領域での経験

・英語力：会議等でのファシリテートや議論が一定行えるレベル（目安：TOEIC 800/CEFR B2）

【歓迎要件】

・社外取締役等とのコミュニケーションが発生する為、対応できるコミュニケーション能力・折衝力を要する方

・社会動向に対する高い情報感度と学習能力をお持ちの方

・粘り強く業務に取り組める方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします