



【495】【主任クラス】生成AI・DX等成長事業の推進支援（契約・知的財産・AI倫理等）

株式会社日立製作所での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイエイシーリクルートメント

採用企業名

株式会社日立製作所

求人ID

1593892

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

750万円～1000万円

勤務時間

08:50～17:20

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ■有給休暇（入社月により付与。年次有給休暇24日 試用期間中の年次有給休暇は入社...

更新日

2026年05月28日 16:18

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2382422】

【配属組織名】

デジタルシステム&サービス統括本部 デジタルシステム&サービス経営管理統括本部 SIB Execution Management本部 ビジネスナレッジ&ソリューションセンタ

【配属組織について（概要・ミッション）】

デジタルシステム&サービスセクター（DSS）において、日立の生成AI・AIを中心とした重点・成長事業の法務・契約・倫理面から事業推進を支援する専門組織です。

現在は特に、生成AI/AIビジネスにおいて、法解釈が未確立な領域でも関連部署と連携し、ビジネス・法律・技術の観点から総合的に判断して最適解を導くことが求められています。

【主な業務】

事業推進支援（攻め）：生成AI/AI案件における契約・仕様書作成、顧客交渉支援、共通課題への対応、デジタルサービスに係る社内意識を束ねる委員会活動（DX契約支援委員会）
AI倫理の実装（守り）：AI倫理要件のビジネスプロセスへの実装・運用プロセスの設計
SIプロジェクトリスク管理：大規模SI案件のプロジェクト監査、契約観点でのガイドライン整備による損益悪化防止

【組織の特徴】

社内ポリシーやルールの整備が追いついていない新事業・成長事業に対し、案件ドリブン・課題ドリブンで各関連部署を巻き込み、ビジネス観点と法的観点を融合した対応方法を模索。事業目標の達成のために、フルコミット・オーバーリーチの取り組み姿勢で事業の円滑な推進を目指す。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

デジタルシステム&サービスセクターの重点投資分野・成長事業（主にDX事業・AI/生成AI事業・データセンター事業等）

【職務概要】

■契約支援：AIを中心とした新規事業の推進に貢献するため、他の専門部署（法務部門、知財部門、調達部門等）と密に連携し、知見を取り纏めて契約締結の支援を行う。
■審査体制・社内ナレッジの整備：個別の案件支援を通じて得たノウハウを蓄積し、情報発信する他、共通的に発生している諸課題への対応やプロセス・ルール整備等も行う。

【職務詳細】

以下複数業務がありますが、ご入社直後は（1）契約支援から対応いただくことを想定しています。

（1）DX契約支援委員会の事務局として運営

（案件の契約支援（リスク、知財観点、提案資料作成）、委員会メンバーの支援スキル底上げ、各種支援ツール・帳票の整備）

（2）契約対応ノウハウの蓄積、ガイドライン整備、教育・説明会の実施

（3）共通課題への対応、規則ルール・プロセスの改定

（4）AI倫理の社内プロセスへの実装の推進

【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

<魅力・やりがい>

- ・先例のない新しいビジネスや技術分野に携わり、未知の課題に対して自ら施策を立案・実行し、挑戦できる。
- ・必要なスキル全般を広く習得できる（法務、知財、最新テクノロジー等）
- ・社内外の多種多様な関係者とのリレーションを築くことができる。

<キャリアパス>

DX・生成AI案件の契約支援業務を通じて、ビジネス・法務・技術の融合領域での実践的な知見を蓄積していただけます。

その後のキャリアとしては、以下の選択肢があります。

・マネジメント方向：グループリーダーとしてチームを統括し、DX契約支援の戦略立案・組織運営を担う

・専門性深化方向：生成AI・AIに関する契約・倫理領域のスペシャリストとして、全社的なガイドライン策定や社外有識者との連携をリードする

・領域拡大方向：本ポジションで培った経験を活かし、他事業部門の法務・契約機能や、コーポレート部門（法務、知的財産等）へキャリアを広げる

社内ポリシーが未整備な成長領域で「型を作る」経験・課題解決能力面の成長は、生成AI時代における、どのキャリア方向に進む場合にも強みとなります。

【働く環境】

（1）配属組織/チーム：5名前後

（2）働き方：在宅勤務可、出勤頻度10回/月程度

*上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

スキル・資格

【必須条件】

- ・弁護士事務所や企業の法務部門又は知財部門等において、システム開発契約書/業務委託契約書/SaaS契約書等、自らIT関連契約書のドラフト作成・修正の経験がある方（実務経験5年以上）
- ・英語力（契約の作成・修正、メールに支障のないレベル）
- ・自ら課題を発見し、関係者を巻き込んで課題解決をすすめていくことができる方

【歓迎条件】

- ・ITビジネス（AI/生成AI関連を含む）における実務経験、または知識を有する方
- ・法科大学院卒
- ・従業員数1,000名以上の企業法務の経験をお持ちの方

【求める人物像】*期待行動・コンピテンシー等

【全職種共通（日立グループコア・コンピテンシー）】

・People Champion（一人ひとりを活かす）：

多様な人財を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場（インクルーシブな職場）をつくり、積極的な発言と成長を支援する。

・Customer Society Focus（顧客・社会起点で考える）：

社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。

・Innovation（イノベーションを起こす）：

新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

【その他職種特有】

- ・さまざまなグループの人々とオープンに接し、親しみやすい関係を構築する。
 - ・組織の目標と合致したコミットメント（約束や責務）を達成するために、作業計画を立て、優先順位を付ける。
 - ・新しい問題に取り組むときに、成功と失敗の両方を学習材料として使って、実験を通して学ぶ。
 - ・継続的な改善に重点を置き、業務遂行のための最も効果的かつ効率的なプロセスを熟知している。
-

会社説明

■総合電機・重電メーカー：日立は、IT（Information Technology）、OT（Operational Technology）およびプロダクトを組み合わせた社会イノベーション事業に注力。日立は、モビリティ、ライフ、インダストリー、エネルギー、ITの5分野でLumadaを活用したデジタルソリューションを提供することにより、お客さまの社会価値、環境価値、経済価値の3つの価値向上に貢献。