



## 【800～1200万円】Legal Compliance

外資系製薬企業での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験のある...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

外資系製薬企業

#### 求人ID

1593820

#### 業種

医薬品

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

800万円～1200万円

#### 勤務時間

09:00～17:30

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年05月28日 16:18

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【求人No NJB2376255】

##### 1.本ポジションの業務の目的

本ポジションが担当する業務は、コンプライアンス・プログラム体制や運用を支援し、会社全体の活動をサポートする業務となります。具体的には、リーガル&コンプライアンス部長の指揮の下で、活動に対するコンプライアンスのモニタリング活動、審査・承認等の社内手続対応やトレーニング実施や情報提供活動を担当することになります。本業務の目的は、重大な違反を早期に発見し、迅速な是正・予防措置を取ることで、会社やその活動が関連法令、規制及び業界規約を遵守することとなります。また、本ポジションの担当者は、通常のビジネス活動に対するアドバイスや解決策を提供する役割を担うこ

とが求められます。

## 2.業務内容

・コンプライアンス・モニタリングの実施：

1) 厚労省販売情報提供活動ガイドラインを含む国内関連法令、規制及び業界規約に基づくプロモーション活動、2) 自社主催講演会の開催等のHCP関連イベントの開催活動等に対し、コンプライアンスルールへの遵守状況についてのモニタリングを実施する。本活動により早期に検出されたルール逸脱事案に対する是正措置、また、関連コンプライアンスリスクに対する再発防止措置を実施することにより、従業員の正しい行動を促進する。

・社内コンプライアンスプロセスへの対応：

医療従事者、医療機関、患者・患者団体、公務員との間で関連法令、規制及び業界規約に則り倫理的な交流を徹底するため、他の部門に対するアドバイスの提供と、自社主催講演会の開催等のビジネス活動に対する事前承認を実施する（尚、寄附依頼案件対応業務もこれらに含まれる）。

・外部業者との取引前のコンプライアンス デュー・デリジェンス実施サポート業務：

契約部門または担当者が外部業者との契約前に実施する、グローバルSOPに基づくデュー・デリジェンス手続きの実施をサポートするとともに、Aribaを用いた契約書モジュールの管理、社員へのトレーニングを行う。

・個人情報保護法関連業務：

外部弁護士事務所その他の業者からのサポートを得ながら、グローバルルールと国内関連法令に対応するための業務の実施をリードする

・コンプライアンス・トレーニングの実施と情報提供活動：

従業員に対するコンプライアンス・トレーニングの実施とコンプライアンスリスクを踏まえた社内へ関連情報を提供する業務（ルールの通知や定期ニュースレターの配信含む）。

・HCPへの支払いに関する外部への情報開示業務（透明性ガイドライン対応）：

情報開示方針および関連法令に基づき、医療従事者/医療機関等への支払いについて情報開示を行うため、作業計画の立案と開示データの準備・作成を行う。

・コンプライアンス調査業務：

グローバルおよび国内の手順に則り、必要に応じ、コンプライアンス違反被疑事案に対する調査を実施する。

・コンプライアンス・カルチャーの醸成：

従業員が、「常に正しいことを行う」（“always do the right thing”）」を実践するための、考え方の醸成とその環境の構築維持を行う。

---

## スキル・資格

### 1) 求められる経験

・3年以上に亘る製薬業界でのコンプライアンス実務経験（国内プロモーション関連コンプライアンスまたは公正競争規約関連コンプライアンス）が必須。

・コンプライアンス・モニタリング業務、コンプライアンス調査業務又は社内監査関連業務の経験があることが望ましい。

・製薬業界における営業（MR）経験あるいはメディカル担当者（Medical Science Liaison）経験があれば尚良い。

### 2) パーソナル・スキル

・論理的思考

・ステークホルダーマネジメント能力（例：部門横断的な協働等にあたり、柔軟且つ適時適切なコミュニケーションが図れること）

・ヘルスケア業界の法令、規制及び業界規約に関する十分な知識を有していること

・コンプライアンス・法令遵守に対して情熱を持って取り組めること

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします