



【1200～1200万円】世界ラーメン協会事務局 事務局長補（戦略立案・リレーション活動・グローバル渉外リード）*M

日清食品グループ（日清食品株式会社）での募集です。事業企画・事業開発のご経験...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

日清食品グループ（日清食品株式会社）

求人ID

1593619

業種

食品・飲料

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1200万円

勤務時間

09:00～17:40

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上【休日】土日 祝日 年末年始

更新日

2026年05月28日 16:16

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

中国語：北京語

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2374512】

国際的な業界団体である、世界ラーメン協会（WINA）事務局の「事務局長補」として、即席めん業界の健全な発展に資するべく、WINAの中長期的な成長・発展に向けた戦略立案及び推進を担っていただきます。社内外の関係者とのコミュニケーションをリードしながら、WINAの提供価値の再定義・プレゼンス向上、各種施策の企画・実行、パブリックアフェアーズ活動の戦略設計・推進を担う中核ポジションです。

< 主な業務内容 >

- ・WINAの中長期戦略・事業方針の企画立案および推進
- ・社内経営層、会員企業、外部有識者等の社内外ステークホルダーとのコミュニケーション設計・推進
- ・対外発信方針の企画、各種メッセージ・説明資料等の作成
- ・パブリックアフェアーズ活動に関する戦略立案・実行
- ・グローバルなマクロ経済社会動向やサステナビリティ潮流等の情報収集・分析、業界課題の提言まとめ
- ・各種会議体の企画・運営支援
- ・事務局メンバーのマネジメント

< 当社及びWINA事務局が求める人物像 >

- ・WINAのミッション・ビジョンに共感し、社会的意義を持って業務に取り組める方
- ・立場や専門性の異なる関係者と協働し、組織成果を最大化できる方
- ・変化の多い状況を前向きに楽しめる方
- ・自ら課題を見つけ、提案し、着実な実行までやり切れる方

スキル・資格

【必須要件】

- ・経営企画、事業企画、政策渉外、広報・PR、対外折衝等のいずれの実務経験（3年以上）
- ・複数の関係者を巻き込みながらプロジェクトを推進した経験（3年以上）
- ・論点整理力、資料作成力、文章作成力
- ・経営層を含む社内外のステークホルダーと円滑に関係構築できる高いコミュニケーション能力
- ・戦略と実務の両面を行き来しながら、自走して業務を進められる力
- ・ビジネス英語上級以上（TOEIC800点以上）

【任意要件】

- ・業界団体、社団法人、NPO、官公庁、シンクタンク、コンサルティングファーム等での勤務経験
- ・パブリックアフェアーズ、政策提言、ルール形成、アドボカシーに関する実務経験
- ・経営層・役員クラスへのレポーティングや補佐経験
- ・渉外・広報・ブランディング・メディア対応の経験
- ・海外現法や国際機関等での勤務経験
- ・不確実性の高い環境で仕組みや方針を整えてきた経験
- ・中国語（日常会話レベル）

会社説明

日清食品グループ事業内容1.即席めんの製造および販売2.チルド食品の製造および販売3.冷凍食品の製造および販売4.菓子、シリアル食品の製造および販売5.乳製品、清涼飲料、チルドデザート等の製造および販売