



《横浜センター（横浜市）の募集有》国際協力機構【JICA】有期の国内19ポスト(20名)  
募集中 6/9(火)正午締切

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

#### 募集職種

##### 採用企業名

独立行政法人 国際協力機構

##### 求人ID

1593590

##### 業種

その他

##### 雇用形態

契約

##### 勤務地

神奈川県, 横浜市中区

##### 給与

400万円 ~ 600万円

##### 勤務時間

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

##### 休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

##### 更新日

2026年05月28日 16:10

##### 応募締切日

2026年06月08日

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

## 【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 19ポスト(20名)を一括募集中です。

- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。  
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

## 【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。  
※JICA採用マイページはリニューアルしました。旧サイトに登録いただいた会員情報（ID及び登録情報）は、2026年3月28日をもって全て削除されましたので、Cから始まるIDでは新サイトにログインはできません。まだ新設のマイページに登録されていない方は「初めての方はこちら」より新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年6月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年6月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。  
・6/9(火)正午締切。

## 【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

## 【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（26年6月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

## ☆横浜センター（JICA横浜）市民参加協力課ポストのご紹介☆

## 《業務内容》

「2027年国際園芸博覧会」のJICA関連イベント開催に関する諸調整、及びJICA横浜所管地域（神奈川県、山梨県）における民間連携事業に関連する以下の業務を担います。

- (1) 「2027年国際園芸博覧会」のJICA関連イベント開催に関する諸調整
    - ① JICA全体方針を踏まえた企画の立案・検討・実施運営・事前事後の諸調整に関する側面支援
    - ② 上記に関する各種広報業務
    - ③ ①②を通じて得られた知見や実績のとりまとめ
  - (2) 神奈川県、山梨県にある企業との民間連携事業に関する業務
    - ① 中小企業・SDGsビジネス支援事業に関する案件発掘・形成、相談対応及び募集・選考業務
    - ② JICA関係部署との調整・連携による民間連携案件の実施促進・監理、契約監理、予算管理
    - ③ 関係支援機関（中小企業支援機構、ジェトロ、地域の支援機関、経済団体、金融機関、自治体及び大学等）との連携及び調整業務
    - ④ JICA民間連携事業の各種広報業務（セミナー開催・講演・ブース出展、HP、SNS発信等）
    - ⑤ 上記①-④を通じて得られた知見や実績のとりまとめ
    - ⑥ 企業が有する技術・サービスおよび事業アイデアに関する情報収集
  - (3) その他、JICA横浜所長が命じる業務
- ※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

## 《担当者メッセージ》

横浜市と連携してのイベントとなる「2027年国際園芸博覧会」の各種企画への側面支援、及び民間セクターとの連携に柔軟性を持って積極的に取り組んでいただける方のご応募をお待ちしております！

- \* 「2027年国際園芸博覧会」について <https://expo2027yokohama.or.jp/>
- \* JICAの中小企業・SDGsビジネス支援事業について [https://www.jica.go.jp/activities/schemes/priv\\_partner/activities/sme/index.html](https://www.jica.go.jp/activities/schemes/priv_partner/activities/sme/index.html)
- \* 専門囑託について [https://partner.jica.go.jp/senmonsyokutaku\\_career](https://partner.jica.go.jp/senmonsyokutaku_career)

## スキル・資格

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

## 【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年6月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆ プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆ バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆ 留学など海外経験
- ◆ 英語力

## 【こんな方もお待ちしております】

- ・ 国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・ 英語での業務に抵抗がない方

