



ITプロジェクト支援担当（PMO） ■リモート週3日

スキルが高いメンバーの中で働ける！証券会社での業務です！！

募集職種

採用企業名

エイラシステム株式会社

求人ID

1593441

業種

証券

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

都営大江戸線駅

給与

700万円 ~ 900万円

更新日

2026年06月26日 12:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◎プライム案件（エンド直案件）！

現在エイラシステムでは「ITプロジェクト支援担当（PMO）」を募集しております。

当社クライアントの証券会社において、社内プロジェクトの推進支援を目的として、関係者と連携しながらプロジェクトの実行および意思決定支援を担っていただくポジションです。

主に進行中の複数プロジェクト（3案件）において、要件整理や資料作成、課題管理などを通じて、プロジェクトの円滑な推進を支援いただきます。

- 就業時間：8:40～17:10
- リモート勤務（在宅勤務）：週3日程度
- 勤務地：中央区ペイエリア（都営大江戸線沿線）

【業務内容】

- ・ 進行中プロジェクト（3案件）の推進支援
- ・ 実行フェーズにおける進捗管理および推進サポート
- ・ 担当メンバーのプロジェクト業務支援
- ・ アドホック案件および各種施策への対応支援

スキル・資格

【必須要件】

- ・ ITコンサルティングまたはPMO経験（3年以上）
- ・ 要件定義およびステークホルダーとのヒアリング経験
- ・ As-Is / To-Beの観点で課題整理ができる方
- ・ ドキュメンテーション能力（要件定義書、計画書、課題管理等）
- ・ 複数の選択肢を整理し、比較・提案ができる力
- ・ 前提条件・制約・リスクを整理し、意思決定を支援できる方
- ・ 指示待ちではなく、自律的に課題を整理・推進できる方
- ・ 関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方

【歓迎要件】

- ・ 金融業界での経験
- ・ 大規模SIの経験
- ・ インフラ/サーバー関連プロジェクト経験

会社説明