



## 【外資系】Japanese/Englishバイリンガル向け：社内オペレーションマネージャー/OperationMgr

日本でのオペレーション統括でキャリアを継続・構築されたい方向け！

### 募集職種

派遣会社  
株式会社SPOTTED STAFFING

求人ID  
1593394

業種  
ITコンサルティング

会社の種類  
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合  
外国人 少数

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区

給与  
1200万円 ~ 1400万円

勤務時間  
9:00-18:00

休日・休暇  
土日祝日・Sat/Sun/Holidays、年末年始・Year-end and New Year holidays

更新日  
2026年06月09日 07:00

### 応募必要条件

職務経験  
6年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【急成長を続ける日本でのオペレーションを支えていただける方を急募！】

.....

総合的なセキュリティソリューションとして、企業のDX支援をセキュリティシステムやビル管理システムの設計～保守を通して進めているグローバル企業の日本法人にて、社内オペレーションの統括を担っていただける方を募集いたします。

We are seeking someone to oversee internal operations at the Japanese subsidiary of a global company that provides comprehensive security solutions, supporting client's digital transformation through designing, implementing and maintaining security and building management systems.

.....

#### 【想定される業務】

日本拠点の運営全般のマネジメントとして、以下業務を想定しています：

- 社内システムや、顧客サポートに使われるERP系ツールの活用、保守、整備
- ビジネスプロセスの策定
- グローバル標準に準拠したビジネスプロセスの標準化
- コスト・リソース計画管理
- KPI設定およびパフォーマンス管理
- メンバーの能力開発のための施策立案～実施
- 成果や進捗などのグローバル本社への報告
- サービス導入チームなどとの連携および調整、必要に応じてAPACチームとの連携

#### [Expected Responsibilities]

Overall operational management of the Japan office:

- Utilization, maintenance, and management of the internal systems and ERP/CRM tools used to support customers
- Business process development
- Standardization of business processes in accordance with global standards
- Cost and resource planning and management
- KPI setting/ Performance management
- Planning and implementation of initiatives for member skill development
- Reporting to global headquarters
- Collaboration and coordination with service implementation teams, and the APAC team as needed

#### 【こんな方がフィットします！】

データセンターやホテルなどで設備周りを含めた現場業務、ソリューション立案・提案、サービス導入・保守などの業務に関わったご経験をお持ちの方

**This position would a good fit for you if you have the following experience!**

Experience in on-site operations, including equipment management, solution planning and proposal, service implementation and maintenance for data centers, hotels, facilities maintenance domains, etc., or if you have worked in those industries.

---

## スキル・資格

- ・オペレーション統括または管理のご経験をお持ちの方、または
- ・PM、フィールドサービス/エンジニアリング領域でのマネジメント経験をお持ちの方
- ・事業計画の策定経験をお持ちの方
- ・ビジネスレベルの英語力（読み書き含む）
- Experience in operations management or
- Management experience in Project Management, field service, or engineering domains
- Business plan formulation experience
- Business-level English AND Japanese proficiency (speaking, reading and writing)

## 有ると望ましい経験・知識

- ・チケット管理システムまたはツールに精通されている方、使用経験をお持ちの方
- ・サービスに対する品質保証設計および管理経験
- ・データセンター、ホテル、建設設備系ドメインでのITインフラ業務経験
- ・業務プロセス策定、改善経験

## Nice-to-Have Experience and Knowledge

- Proficient knowledge or user experience of ticket management systems and tools
- Experience in creating and managing SLA and Quality Assurance/Control plans
- IT infrastructure related work experience domains such as data centers, hotels, and facility maintenance
- Business plans formulation and improvement experience

## 福利厚生・その他

- ・社会保険完備
- ・交通費支給
- ・夏期/年末年始休暇、有給休暇
- ・資格取得支援制度
- ・資格手当
- ・昇給賞与あり
- ・その他：慶弔休暇、病気休暇（月1日）

---

## 会社説明