

# 【正社員登用の可能性あり・在宅週2日】グローバルメーカーでの購買サポート

**英語を活かせる外資系メーカーでの購買サポート**

## 募集職種

**派遣会社**
ランスタッド株式会社　プロフェッショナル事業本部

**求人ID**
1593385

**業種**
食品・飲料

**雇用形態**
派遣

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
500万円 ~ 800万円

**更新日**
2026年11月24日 04:00

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
高等学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

主な業務内容：

l 日々の購買業務を管理する

l 発注書の作成から出荷スケジュールの決定まで、購買プロセス全体を迅速に進める。

l 関係部署と緊密に連携し、希望するスケジュールを達成する。

l グループ会社、国内サプライヤー、委託製造業者を含むサプライヤーに対し、発注書を作成し送付する。

l 不良在庫（SLOB/償却）を最小限に抑え、財務部門が設定した在庫目標（DOH）を達成することで、継続的なサプライチェーンを確保する。そのために、ベンダー（グループ会社、第三者、委託製造業者）を管理し、オペレーション部門（計画、顧客サービス、物流）、財務会計部門、営業部門、品質管理/品質保証部門と緊密に連携する。

l ベンダーを評価し、仕様に準拠し、組織の品質基準を満たしていることを確認する。品質、納期遵守率（OTD）などに関するベンダー評価の適切な文書を作成・保管する。ベンダーとの継続的な関係を管理し、会社が満足のいくサービス水準を確実に受けられるようにする。

## スキル・資格

要件：

購買経験、サプライチェーン経験

優れたコミュニケーション能力（日本語・英語）

ERPシステム（SAPまたはその他）

MS Office（Outlook、Excel、Word）

## 会社説明