

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

経理マネージャー候補

経理マネージャー候補

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1593259

業種

電力・ガス・水道

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

750万円 ~ 1000万円

更新日

2026年05月25日 16:37

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ネイティブ

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

第二創業期を迎える企業にて、月次・四半期・年次決算を中心とした財務会計実務をリードする経理リーダー候補ポジションです。

上場企業水準の決算品質を維持しながら、業務改善やDX推進を通じて新しい経理体制の構築を担います。

企業情報

エネルギー関連事業を展開する企業での経理マネージャー候補として、財務管理および分析における専門知識を活かしていただきます。ファンドによるハンズオン支援のもと、経営管理・組織体制の高度化を進めており、スピード感のある意思決定と変革に挑戦できる環境です。

職務内容

経営管理本部・経理チームの中核メンバーとして、財務会計を中心に以下の業務を担当いただきます。

- 月次・四半期・年次決算の実務対応および取りまとめ
- 会計システムや各種SaaSツールを活用した業務自動化、業務フロー改善

- ・ チームメンバーの業務進捗管理、レビュー、育成・フォローアップ
- ・ (経験・志向に応じて) 管理会計データ作成、連結決算、監査対応、会計論点整理など

非公開化後も上場企業水準の正確性・スピードを維持しつつ、従来のやり方に捉われない経理オペレーションの進化を担うポジションです。

条件・待遇

想定年収：750万円～950万円（年俸制）

雇用形態：正社員（試用期間3ヶ月）

勤務地：東京都千代田区（東京駅近接エリア）

勤務制度：スーパーフレックス（コアタイムなし）/リモートワーク可（週2日まで）

休日休暇：完全週休二日制（土日祝）、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇

福利厚生：

- ・ 自己学習支援制度（研修・書籍補助）
- ・ 時間単位有給休暇
- ・ 確定拠出年金（401k）
- ・ 従業員持株制度
- ・ 産休・育休 / 介護休業制度（取得・復帰実績あり）
- ・ 服装自由、社内クラブ活動、チーム懇親会補助 ほか

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yuko Sasaki on +81 3 6627 6063

スキル・資格

必須要件

- ・ 上場企業、またはそれに準ずる規模での経理実務経験（目安5年以上）
- ・ 月次・年次決算を主担当として完結させた経験
- ・ リーダーとしての後輩指導・レビュー経験

歓迎要件

- ・ 連結決算の実務経験
- ・ 会計システム / SaaSツールの導入・リプレイス経験
- ・ 監査法人を交えた会計論点整理の経験
- ・ 管理会計の実務経験

会社説明

エネルギー関連事業を展開する企業での経理マネージャー候補として、財務管理および分析における専門知識を活かしていただきます。ファンドによるハンズオン支援のもと、経営管理・組織体制の高度化を進めており、スピード感のある意思決定と変革に挑戦できる環境です。