在宅勤務可【国際事業開発】医薬品原薬の海外案件推進・調整・プロジェクト管理◎英語力を活かせる｜年休125日

創業100年以上の老舗安定企業｜国内で初めてカフェインの抽出に成功した製薬会社

募集職種

採用企業名
白鳥製薬株式会社

求人ID
1593227

業種
医薬品

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
400万円 ~ 750万円

勤務時間
8:30 ~ 17:30 休憩時間：60分

休日・休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）

更新日
2026年11月06日 06:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

- **英語をいかせる**：進行管理や調整業務で英語力を活用
- **働き方**：週1 ~ 2日の在宅勤務あり。
- **業務内容**：当社の医薬品原薬（API）および海外ライセンス関連案件における事業開発業務

- **会社の特色**：創業100年以上、安定企業、研究開発にも力を注ぐ。

~国内で初めてカフェインの抽出に成功した製薬会社 / 創業100年以上の歴史を誇る老舗安定企業 / 年間休日125日・産休取得率100%で働く環境◎ / 社員を大切にする社風~

■本ポジションのミッション：

営業担当と連携をし、継続的な関係構築が必要な案件を社内外の調整を通じて前に進め、成立につなげる

■業務内容：

本ポジションは、新規開拓営業の主担当ではなく、営業担当が前面に立つ案件や継続的な関係構築が必要な案件を、社内外の調整を通じて前に進め成立につなげる役割です。

特に、ライセンスビジネスの立ち上げ、既存ライセンス関連案件の継続、海外パートナーとの継続的な関係づくりなど、条件整理や論点整理を要する案件を担当いただきます。

■具体的な業務内容：

●海外案件およびライセンス案件の進行管理
●営業、製造、品質、顧客など社内外関係者との調整
●契約条件、供給条件などの整理と論点整理
●英文メール、会議資料などの作成
●会議設定、進捗管理、次アクションの明確化

■組織構成：

6名（男性5名・女性1名）
◎40~60代まで幅広い年代が在籍しています。

■当社の魅力：

・創業100年以上の老舗安定企業です。1916年に国内で初めてカフェインの抽出に成功し、以来100年以上の長きにわたり、医薬品原薬製造を中心に事業展開をしてきました。国内のほとんどの製薬会社との取引があり、多くの特許を有する研究開発体制、確かな品質保証体制には高い評価をいただいています。
・当社は医薬品原薬を製造する原薬メーカーですが、今、新たに創薬にもチャレンジしています。国内外の大学や研究機関等との連携のもと、研究開発中です。原薬メーカー発の新薬の誕生も夢ではありません。
・医薬品原料の開発で100年間以上培った技術とノウハウを生かし、有効性や安全性が実証された天然素材の開発と健康食品の受託製造にも力を入れています。また、国内の国立大学や海外の大学との共同研究のもと、伝承的に食されてきた食品の有効性、安全性を確認した商品を皆様にお届けしています。

雇用形態
契約社員※正社員登用前提
契約期間：0年6ヶ月
期間の定め：有
【契約の更新：有（試用期間の半年のみ契約社員扱いとなるため）、更新上限：無】

※当初6カ月間は試用期間として有期の契約社員として契約いただいております。
コンプライアンス違反など余程重大な事が無い限り、6か月後に正社員登用となります。
直近2年間で入社された方は、皆様正社員に登用されております。

＜試用期間＞
6ヶ月
試用期間中の雇用形態は契約社員となります。

契約の更新：有（業務習熟度・勤務実績等に応じ更新）
更新上限：無

年収
予定年収：420万円~750万円
月給制
賃金内訳：月額（基本給）：250,000円~450,000円
月給：250,000円~450,000円
昇給有無：有
残業手当：有

＜給与補足＞
※経験に応じて決定
■賞与実績：年2回※昨年度実績4.5ヵ月分
■昇給：年1回

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

東京都 中央区
住所：東京都中央区日本橋3-14-3　+SHIFT 日本橋桜通り５Ｆ
※状況により以下の勤務地となります。(基本的には都内になります)
・千葉県千葉市（住所：千葉県千葉市美浜区中瀬二丁目6番地1 WBGマリブイースト28F）
受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
変更の範囲：会社の定める事業所

転勤：無
在宅勤務・リモートワーク：相談可（在宅）

勤務時間
8:30～17:30（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有
平均残業時間：10～20時間

休日休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇1日～12日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）
　※入社直後に付与、その後毎年12/１に勤続年数に合わせて付与
年間休日日数125日
■土日祝日、年末年始6日
■慶弔休暇、特別休暇　ほか

手当・福利厚生
通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

＜各手当・制度補足＞
通勤手当：補足事項なし
家族手当：被扶養配偶者、その他被扶養者がいる場合のみ
住宅手当：条件により支給有
社会保険：各種社会保険完備
退職金制度：補足事項なし

＜定年＞
60歳

＜育休取得実績＞
有（育休後復帰率100%）

＜教育制度・資格補助補足＞
■○JT

＜その他補足＞
■昇給：年1回
■賞与：年2回
■メンバー制クラブ加入（海外3ヶ所を含め27ヶ所）
■家族手当
■別途、新たな福利厚生制度として「福利厚生倶楽部」（株式会社リロクラブ）に加入いたしました。

スキル・資格

■必須条件：

●英語での業務対応が可能な方（読み書き中心、会話含め尚可）
●社内外との調整業務経験をお持ちの方

■歓迎条件：

・医薬品、化学業界での業務経験
・海外取引、契約、供給に関する知識
・医薬品、化学分野における技術営業、事業開発、プロジェクト管理経験
・理系バックグラウンド（化学、生物、薬学等）
・プロジェクトマネジメント経験

■向いている人：

・粘り強く案件を前に進められる方
・関係者との調整、整理が得意な方
・状況変化に対応しながらも業務を完遂できる方

会社説明