

## FeLLOWSHiP

【中国語】貿易事務 / 世界トップクラスの中華系グローバル商社 / 月給32万円 / 食堂完備・土日祝休み@江東区

貿易事務（中国語活かせる）/ 門前仲町駅/グローバル商社/期間限定

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社フェロシップ

求人ID  
1593202

業種  
電気・電子・半導体

雇用形態  
派遣

勤務地  
東京都 23区, 江東区

給与  
300万円 ~ 350万円

時給  
1800~2000円

勤務時間  
09:00 ~ 17:30 (休憩時間: 1時間)

休日・休暇  
月~金(土日祝休み)

更新日  
2026年05月25日 12:25

## 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
無し

日本語レベル  
流暢

その他言語  
中国語: 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴  
大学卒: 学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

## おすすめポイント

- **未経験から貿易キャリアを：**「貿易事務に興味はあるけど経験がない...」という方も大歓迎。大手商社で一生モノのスキルが身につきます。
- **抜群のワークライフバランス：**残業は月5時間程度とほとんどありません。17:30定時なので、夕方以降の時間もしっかり満喫できます。
- **快適なオフィス環境：**社員食堂を完備。毎日のランチにも困らず、居心地の良いグローバルな職場環境です。
- **アクセス便利：**2路線利用可能な「門前仲町駅」から徒歩6分。通勤ストレスも最小限です。

仕事内容 中華系グローバル商社での輸入貿易事務、および付随するサポート業務をお任せします。

- **受発注・納期管理：**商品の見積もり作成、受発注、納期の確認および管理。
- **書類手続き：**輸入船積書類（インボイス、パッキングリストなど）の手続き・チェック。
- **国内外との連絡調整：**日本の顧客との電話・メール対応（日本語）、および海外の輸入先との連絡対応（中国語）。
- **顧客対応：**万が一の品質等に関するクレームが発生した際の一次対応、および社内連携。

---

## スキル・資格

### 必須スキル

- 中国語：ビジネスレベル（新HSK5〜6級程度。メールや電話でのやり取りがスムーズにできる方）
- 日本語：ビジネスレベル〜ネイティブレベル（日本国内の顧客対応が丁寧に行える方）
- 何かしらの事務経験をお持ちの方（職種・業界不問）
- PCの基本操作ができる方（Excelでのデータ入力、Wordでの簡易書類作成など）

### 活かせるスキル

- 貿易事務、または貿易アシスタントの実務経験
- 商社や物流業界での勤務経験
- 電話やチャット等でのカスタマーサポート経験
- 周囲と円滑にコミュニケーションを取りながら業務を進められる方

---

## 会社説明