

# Endress+Hauser

グループをまとめる社内SE(インフラ責任者候補) | 計測機器分野で世界トップ5のグループ会社 | 優良外資系企業

入社後ドイツでの研修あり、ドイツ、インド、中国などのグループをサポート

## 募集職種

### 採用企業名

エンドレスハウザーインフォサーブ

### 求人ID

1593125

### 業種

Sler・システムインテグレーター

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

その他東京, 府中市

### 最寄駅

京王線駅

### 給与

750万円 ~ 1000万円

### 勤務時間

09:00 ~ 17:55 (休憩60分)

### 休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

### 更新日

2026年06月12日 00:00

## 応募必要条件

### 職務経験

6年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・グループ会社向けのサーバー管理やネットワーク保守、導入企画を担う社内SE業務
- ・世界トップクラス企業グループで、英語力を活かしたグローバル案件に携われる環境
- ・インフラ責任者候補として、国内外を横断したプロジェクト推進経験を積める
- ・残業ほぼなし・年休125日・在宅勤務ありで、安定した働き方と福利厚生が充実

#### 【業務内容】

インフラのチームリーダー候補として、サーバー管理、ネットワーク保守導入企画を行っていただきます。

<ITツール・システムの導入・管理・運用業務>

- ・グループ会社のヘルプデスクとして、グループユーザーからの問合せなどサポート全般
- ・インフラ担当者として、サーバー管理、ネットワーク保守導入企画
- ・インフラ担当者として本社(ドイツ)ITシステム部門との各種折衝(英語によるプレゼン・交渉)
- ・グローバルプロジェクトの日本側マネジメント(実施企画、展開)
- ・日本国内にあるグループ会社の部署間との広範囲に渡る調整実施 ※国内案件と海外案件の比率 90:10  
(仕事内容変更範囲：会社の指示する業務)

#### ■募集背景：

退職に伴う欠員補充

#### ■魅力：

- ・安定した環境(福利厚生は親会社と同様)
- ・働きやすい環境(残業はほとんどなし)
- ・グローバルな環境で語学力を活かして頂けます。

#### ■当社について：

計測機器分野では世界トップ5に入る当グループのシステム管理を一手に引き受けています。

グローバルでは約400名の社員がおり、拠点も「インド・中国・日本・アメリカ・ブラジル」とグローバルに展開しております。今後一層の拠点開発が進む予定です。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

#### 【給与】

年収：750万円～950万円（年俸制）

月収：57万円～73万円

月額基本給：57万円～73万円

■残業手当：通常の残業代 ※残業はほぼないですが、繁忙期は月間で20-30時間程度発生することがあります。

■昇給：年1回

■賞与：年2回（7月、12月）

#### 【就業時間】

09:00～17:55（休憩60分）

■残業：月 20 時間～30 時間程度

#### 【勤務地】

府中本社：〒183-0036 東京都府中市日新町5-70-3

（勤務地変更範囲：会社の定める事業所）

■アクセス：京王線 中河原駅からバス10分 / 最寄りバス停：日新町五丁目西 ※自動車通勤も可能

■受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

■転勤・出向：なし

■在宅勤務：あり、週1程度（フルリモート不可）

#### 【休日休暇】

- ・年間休日 125 日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・夏季休暇
- ・年末年始
- ・年間有給休暇（有給休暇は入社時から付与されます）  
※入社と同時に付与(最大10日)以降毎年1月1日に付与(最大20日)  
※入社7ヶ月目には最低10日以上

#### 【待遇・福利厚生】

- ・交通費 全額支給
- ・社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・確定拠出年金(DC)制度
- ・永年勤続表彰制度
- ・その他各種手当(出張手当など)

## スキル・資格

#### 【必須要件】

- ・インフラ担当者として、サーバー管理、ネットワーク保守などの実務経験6年以上
- ・英語力 TOEIC 800程度

※語学力について：

主にドイツや中国、インドと英語にてやり取りいただきます。

グローバルとの定期MTGは月2~3回程度行っており、メールの約8割は英語です。

また、入社後ドイツでの研修や、年一回海外出張にて会議を行う機会が見込まれます。

#### 【歓迎要件】

- ITマネージャー職として実務経験 3年以上
- Office 365 の経験者
- グローバルプロジェクトのロールアウト経験者

#### 【選考について】

- 募集人数：1名
- 適性試験：なし
- 面接回数：2回

---

会社説明