



◆ ◆ 富裕層向け訪日旅行のトラベルオペレーター ◆ ◆ ホスピタリティ業界経験者歓迎 | 在宅・フレックス有 | 英語活用

外資系×多国籍チーム×少数精鋭 | オーダーメイド旅の体験設計から運営まで幅広く担当

募集職種

採用企業名

Oshinobi Travel (会社名: 合同会社 TCL Japan)

求人ID

1593065

業種

旅行・観光

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

中央線各駅停車 (三鷹-御茶ノ水) 駅

給与

400万円 ~ 550万円

ボーナス

給与: ボーナス込み

勤務時間

フレックスタイム制 (コアタイム: 13時 ~ 17時/実働8時間)

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日・祝祭日)

更新日

2026年05月21日 18:07

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

トラベルオペレーターは、お客様のご希望をもとにトラベルコンサルタントが描いた旅のイメージを、細部にわたるファインチューニングによって現実的かつ最高の顧客体験へと昇華させるプロフェッショナルです。

Travel Operatorは成約された訪日旅行プランをもとにスケジュール詳細を組み立て、ホテルやガイドなどの予約手配を行います。

弊社の旅程は完全オーダーメイドで、1つとして完全に同じものは存在しません。
そのため、単なる予約手配にとどまらず、お客様の興味や旅の目的に合わせて、最適なタイミングで行程を組み立てていく設計力が求められます。

お客様に快適にお過ごしいただけるよう細部まで気を配りながら、ホテルやガイドの方々と丁寧にコミュニケーションを取りながらスケジュールを組み立てていく、この過程はとてもクリエイティブなものです。

▶▷ 主な業務内容 ◀◀

- ◎ 成約済の旅程ならびにお客様の個別ニーズに基づく全体行程のスケジュールリング
- ◎ ホテル・運送・ガイド・アクティビティ等の予約手配
- ◎ 来日前・旅行中のお客様とのコミュニケーション
- ◎ サプライヤー（宿泊施設・運送会社・ガイドなど）との折衝・関係構築
- ◎ 新規サプライヤーの発掘・選定、契約条件交渉
- ◎ 新たな旅行体験の企画・開発
- ◎ AIツールの活用や仕組みづくりを通じた、よりよいオペレーション環境の構築 など

組織としてはまだアーリーステージにあるため、予約手配やスケジュールリングにとどまらず、オペレーションの仕組みづくりや新しい旅行体験の開拓など、組織づくりにも大きな裁量を持って貢献していただけます！

勤務時間

フレックスタイム制（コアタイム：13時～17時/実働8時間）

※コアタイム時間は原則オフィス出社となります。
コアタイム以外の時間はオフィス/在宅問わず自由に勤務可能なので自分のスケジュールに合わせて業務を組み立てられます。

※入社後一定期間については9時もしくは10時出社、実働8時間のオフィス勤務となります。

休日

土日祝日（基本）
有給休暇（法令に基づき支給）
特別休暇（年間5連続営業日。自分のスケジュールに合わせて自由に取得可能です）
その他会社が定める日

給与

年収400万円～600万円
※ご経験、語学スキル等を考慮して決定いたします
※賞与（年2回支給）を含んでおります。賞与の金額は個人/会社の業績に基づき変動いたします
※残業代あり（超過分）
※試用期間6ヵ月（試用期間中の待遇に差はありません）

待遇・福利厚生

- ・交通費支給
- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・健康診断
- ・チームランチ/ディナー制度（チームの親睦を深める食事会を会社負担で実施）

備考

・本採用に際し、オフィスを移転する予定です。尚、現在のオフィスが存在する水道橋駅から大幅に移動する計画ではございません。

スキル・資格

【必須条件】

- ◎ 旅行・観光業界で働きたいという強い熱意（業界経験不問）
- ◎ 日本語スキル（流暢：会話・商談・プレゼンに支障がない水準）
- ◎ 英語スキル（日常会話レベル：読み書き中心で、業務システムが英語です）
- ◎ 社会人経験2年以上
- ◎ 外国籍の方は日本で勤務可能な在留資格があること

【歓迎条件】

- ◎ 国内/海外旅行業務取扱管理者資格
- ◎ ビジネスレベルの英語力
- ◎ 旅行業界またはホスピタリティ業界での実務経験
- ◎ スタートアップや成長企業での業務立ち上げ経験
- ◎ 多国籍チームでの業務経験

【求める人物像】

- ◎ お客様を喜ばせることに達成感を感じられる方

- ◎ 細部に気を配り、ミスなく業務を遂行できる方
 - ◎ 業務に優先順位をつけ、順序立てて遂行できる方
 - ◎ モチベーション高く働ける方
 - ◎ 仕組みやルール作りが得意な方
 - ◎ ベストプラクティスや改善点を周囲と共有し、チーム・会社全体の底上げに貢献できる方
-

会社説明