

FeLLOWSHiP

【時給2,000円】急募！3ヶ月短期 / 世界最高峰のラグジュアリーブランド企業で経理事務 / 売掛金管理・入金消込@半蔵門

3ヶ月の短期でスキルを磨きませんか？

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1593049

業種
その他（メディカル）

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
300万円 ~ 400万円

時給
2000円

勤務時間
9:30-17:30（休憩時間12:00-13:00）

休日・休暇
完全週休二日制（土日祝）、有給休暇あり

更新日
2026年05月21日 17:10

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

世界トップクラスの知名度を誇るラグジュアリーブランドの日本法人にて、各店舗の売上照合や入金消込など、AR（売掛金管理）を中心とした経理サポート業務をお任せします。システムは外資系定番のSAPを使用。英語は簡単な読み書きができれば大丈夫です。

具体的な業務内容：

- **店舗売上照合:** 各店舗からの売上報告書と銀行取引明細書、およびSAP（基幹システム）のG/L残高との照合。
- **売掛金エージング管理:** 滞留債権を監視し、マネジメントレビュー（経営陣への報告用）に向けた売掛金エージングレポートの作成。
- **決済管理:** すべてのクレジットカードおよびデジタル決済が正しく決済され、銀行口座に反映されているかの確認・確認作業。
- **日次現金適用および消込:** 銀行取引明細書をダウンロードし、実際の入金データとSAPの未消込売掛金項目とのデータ照合。

おすすめポイント

- **世界最高峰の環境:** 誰もが知るグローバルラグジュアリーブランドの日本法人で勤務した実績は、今後のあなたのキャリア（外資系企業への転職など）において非常に有利なアピールポイントになります。
- **英語は初級でスタートOK:** 「英語を使った環境にチャレンジしたいけれど、まだ自信がない」という方にぴったり。辞書を使いながら簡単な読み書きができれば問題ありません。
- **ワークライフバランス充実:** 残業は月平均5時間程度とほとんどありません。17:30定時で実働7時間のため、プライベートの時間もしっかり確保できます。
- **抜群のロケーション:** 半蔵門駅から徒歩3分の駅チカオフィス。永田町駅や麹町駅からも徒歩圏内で通勤にとっても便利です。

スキル・資格

必須スキル

- **経理実務経験:** 売掛金（AR）管理、または一般会計業務において2年以上の実務経験をお持ちの方。
- **日本語力:** 外国籍の方の場合、日常会話やビジネスでの簡単な読み書き・やり取りがスムーズにできるレベル（中級程度）。
- **英語力:** 初級レベル（簡単な挨拶ができる、または辞書を使いながらシステムやメールの読み書きができる程度で可）。

活かせるスキル

- 小売業界（リテール）での経理経験（店舗ベースの売上構造やクレジットカード決済プロセスの知識をお持ちの方は優遇します）
- SAP（基幹システム）の使用経験
- 売上から入金までの一連のフローを正確に管理・データ消込してきた実績

会社説明